

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Центр внешкольной  
работы Промышленного района  
г. Ставрополя»  
Приказ №87 от 30.09.2015 год  
\_\_\_\_\_ И.А. Збицкая

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комнате школьника**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя» (далее Центр).

1.2 Комнаты школьника – это помещения Центра, в которых организуется образовательная и досуговая деятельность в системе дополнительного образования.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основная *цель* работы комнаты школьника – создание условий для развития личности ребенка в системе дополнительного образования средствами образовательной и досуговой деятельности.

2.2 Основными *задачами* работы комнаты школьника являются:

- создание благоприятных условий для духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития, удовлетворения интересов детей и подростков;
- организация дополнительного образования детей по месту жительства;
- предупреждение детской безнадзорности и правонарушений;
- приобщение детей к здоровому образу жизни;
- организация содержательного досуга детей в учебный и каникулярный периоды.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1 Участниками образовательного процесса в комнате школьника являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), педагоги.

3.2 Деятельность обучающихся осуществляется по дополнительным образовательным программам и программам деятельности различной направленности, программам социально-педагогической и психолого-педагогической работы, а так же в рамках мероприятий профилактической, просветительской и досуговой направленности на основании плана работы комнаты школьника.

3.3 Социально-педагогическая и психолого-педагогическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями) может проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме.

3.4 Педагогическая деятельность в комнате школьника осуществляется педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, педагогами-психологами и социальными педагогами Центра.

3.5 Планирование работы педагогов комнаты школьника строится в соответствии с календарно-тематическим планированием педагогов дополнительного образования, перспективными планами работы педагогов-организаторов, социальных педагогов и педагогов-психологов, планами работы отделов, планами воспитательной и организационно-массовой работы Центра.

3.6 Деятельность педагогов в комнате школьника осуществляется в течение всего календарного года.

3.7 Режим работы комнаты школьника, расписание занятий, графики работы педагогов утверждаются директором Центра.

3.8 Координацию работы комнаты школьника по распоряжению директора Центра осуществляет заведующий отделом и педагог-организатор, закрепленный за данной комнатой школьника.

3.9 Контроль за деятельностью комнаты школьника осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной, методической и организационно-массовой работе, а так же заведующие отделами в соответствии с направлениями деятельности педагогов.

3.10 Педагоги-организаторы, организующие работу в комнате школьника, несут ответственность перед Центром за санитарно-гигиеническое состояние, сохранность и эффективное использование помещения и имущества.

3.11 В целях обеспечения деятельности комнаты школьника за Центром закрепляется имущество на праве оперативного управления.

3.12 Обязательно наличие медицинской аптечки.

3.13 Оформление помещения комнаты школьника включает в себя информационные стенды, противопожарный уголок, тематические стенды (по направлениям деятельности и календарными датами), методические материалы и пр.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1 В комнате школьника в информационной папке должна быть представлена следующая документация:

- Закон «Об образовании в РФ»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» - СанПиН 2.4.4.3172-14;
- копия устава (текст);
- положение о комнате школьника;
- правила поведения обучающихся;
- положение о приеме обучающихся;
- журнал учета посещаемости детей комнаты школьника (для тех помещений где приходят дети микрорайона и с ними занимаются педагоги-организаторы);
- список детей посещающих комнату школьника;
- методическая документация (разработки, положения, сценарии и другие материалы портфолио комнаты школьника);
- копии образовательных программ, реализуемых на данной комнате школьника;
- инструкция по охране труда педагогических работников;
- инструкция по противопожарной безопасности;
- информация о контактах со службами безопасности (полиция, МЧС, пожарная служба и пр.);
- инвентаризационный список;
- журнал проверки комнаты школьника Центра.

4.2 На информационном стенде должна быть представлена следующая документация:

- реквизиты Центра;
- копия лицензии;

- копия устава (титульный лист с печатью);
- план работы на месяц (если необходим);
- расписание занятий и/или график работы;
- схема оповещения;
- контактные телефоны.