

**Согласовано**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «Центр внешкольной работы  
Промышленного района г. Ставрополя»

**Утверждаю**

Директор  
МБУ ДО «Центр внешкольной  
работы Промышленного района г.  
Ставрополя»

\_\_\_\_\_ И.А. Збицкая

Протокол № 1 от 22.09.15

Приказ №84-ОД от 25.09.15

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (МС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя» (далее - Центр), создан в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и на основе Устава Центра.

1.2. МС является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра.

1.3. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом ЦВР из числа опытных педагогических работников.

1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, его отделов, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.5. Положение о МС утверждается решением педагогического совета и приказом директора учреждения.

### **2. Основные функции МС**

2.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

2.2. МС организует коллективную опытно-экспериментальную и инновационную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, определяет пути развития Центра.

2.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т. д.

2.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы, уровня педагогической и профессиональной подготовки.

2.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, а затем передает на утверждение директором.

2.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников Центра.

2.7. МС координирует работу методических объединений Центра.

### **3. Организация деятельности МС**

3.1. В состав МС входят опытные педагогические работники Центра.

3.2. Деятельность МС организует заместитель директора по методической работе (МР), который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах управления образования и других учреждениях. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МС. Заседания МС оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по МР анализирует работу МС и формирует пакет документов за год: план работы, протоколы заседаний и отчет МС о проделанной работе.

3.4. Члены МС имеют право:

отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

по предварительной договоренности с педагогами Центра проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов.

3.5. МС в своей текущей деятельности подотчетен администрации учреждения.

### **4. Документация МС**

4.1. План работы МС определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы учреждения, являясь его составной частью, рассматривается и утверждается МС.

4.2. Заседания МС оформляются протокольно в соответствии с установленными требованиями. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы заседаний МС хранятся в папке методического совета.

4.3. Анализ работы МС является частью анализа работы учреждения.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.
- 5.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 5.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив Центра о ходе и результатах своей деятельности.
- 5.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.