

Согласовано

Методическим советом
МБУ ДО «Центр внешкольной
работы Промышленного района
г. Ставрополя»

Утверждено

Директор
МБУ ДО «Центр внешкольной
работы Промышленного
района г. Ставрополя»

Протокол № 2 от 29 октября 2015 года

_____ И.А. Збицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2012 года № 189; Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя» (далее Центр).

1.2. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа (далее Программа) - нормативно-управленческий документ ЦВР, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.3. Программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и

координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.4. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке и утверждению Программ реализуемых в Центре. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения Программ.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов Центра. Ежегодно Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается на апробацию (1 год обучения) и последующему (со 2 года обучения) утверждению Методическим советом Центра. Программа утверждается директором Центра.

2.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный план, который является основным документом при организации образовательного процесса, ведения журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования.

3. Функции Программы

Образовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

4. Цели и задачи Программы

Целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ является обеспечение обучения, воспитания, развития.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

Воспитательные задачи: формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4. Содержание Программы

Содержание Программы должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов;

определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего);

направленностям программ (техническое, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое и др.);

современным образовательным технологиям, которые отражены в: *принципах обучения* (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); *формах и методах обучения* (активных методах обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); *методах контроля и управления образовательным процессом* (анализе результатов деятельности обучающихся); *средствах обучения* (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание Программы должно быть направлено на создание условий для развития личности обучающегося; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия обучающегося; приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5. Структура Программы

6.1. Программа включает следующие структурные элементы:
титульный лист;
пояснительная записка;
учебный-тематический план;
содержание Программы;

методическое обеспечение Программы;
список литературы;
приложение (описание и (или) таблицы оценок образовательных результатов, описание диагностических процедур, описание примерных учебных занятий и др.).

6.2. На титульном листе указывается:
наименование образовательного учреждения;
где, когда и кем утверждена Программа;
название Программы;
возраст детей, на которых рассчитана Программа;
срок реализации Программы;
ФИО, должность автора(ов) Программы;
год разработки Программы.

6.3. Пояснительная записка к Программе должна содержать:
направленность Программы;
новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
цель и задачи Программы;
отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; психолого-педагогические особенности возраста;
сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
формы и режим занятий;
ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

6.4. Учебный план Программы должен содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (это необходимо для того, чтобы видеть весь образовательный процесс). При формулировании названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

6.5. Содержание Программы включает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:
форм проведения занятий при реализации Программы;
рекомендаций по организации образовательного процесса в течение всего периода реализации программы, в том числе по проведению отдельных учебных занятий;
методических видов продукции для педагогов, учащихся и их родителей (учебные ситуации, игры, беседы, статьи, описание походов, экскурсий и т.д.);

дидактических материалов;

материально-техническое обеспечение Программы.

6.7. В списке литературы приводится список рекомендуемой литературы для педагогов (не менее 10 источников), детей и родителей (не менее 10 источников) в алфавитном порядке.

6.8. Приложения. В раздел могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей. Отдельным блоком в приложение входят материалы, описывающие, периодичность, способы и формы отслеживания результатов, а также входят формы отчетности (протоколы тестирования, анкетирования, опроса ведомости учета образовательных результатов и др.), а также входят оценочные таблицы и описания работы с ними.

6. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1 – 1,5; автопереносы; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см; поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху - 2 см и внизу – 2,5 см; центровка заголовков в тексте выполняется при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Списки выделяются в тексте при помощи средств Word и маркируются знаком «-».

7.3. Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.