

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы
Промышленного района г. Ставрополя»

Приказ №86 от 30.09.2015 год

И.А. Збицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МБУ ДО «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБУ ДО «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя» (далее – Учреждение), определяет цели и задачи, принципы деятельности родительского комитета, его полномочия и сферу их приложения, а также порядок избрания и структуру деятельности.

1.2 Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления, состоящий из представителей родительской общественности, деятельность которых направлена на всемерное содействие объединению усилий семьи и Учреждения в развитии, обучении и воспитании детей, оказание помощи педагогическому коллективу в реализации основных задач Учреждения, а также на обеспечение законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3 В своей деятельности родительский комитет руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

Цель Родительского комитета - обеспечить взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, направленное на обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

участие в определении приоритетных направлений деятельности Учреждения, участие в рассмотрении и утверждении долгосрочных программ и планов деятельности;

защита законных прав и интересов детей и их семей;

содействие педагогическому коллективу в организации и проведении учебных занятий, массовых мероприятий;

участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

разъяснение родителям их прав и обязанностей, проведение консультативной работы о значении дополнительного образования в процессе всестороннего развития ребенка;

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, а также другими организациями, учреждениями по вопросам организации дополнительного образования детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

содействие укреплению хозяйственной и материально-технической базы Учреждения;

оказание помощи семьям обучающихся в создании необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;

привлечение родительской общественности к организации экскурсий, поход, досуговых мероприятий, соревнований и др.;

участие в повышении педагогической культуры родителей, организации педагогической пропаганды среди родителей.

III. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родительской общественности отделов.

В начале учебного года (сентябрь-октябрь) собранием родителей (законных представителей) каждого отдела избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения сроком на один год.

3.2. Из состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.3. Члены Родительского комитета имеют право:

избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности администрации и органов самоуправления Учреждения;

принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения по улучшению образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с воспитанием, обучением детей на основании обращений родителей, педагогов, администрации;

приглашать на свои заседания представителей педагогического коллектива, администрации для решения вопросов организации образовательного процесса;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, укреплении материальной базы Учреждения, организацию партнерского взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;

организовывать постоянные или временные комиссии для выполнения закрепленных функций;

присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.4. Члены Родительского комитета обязаны:

организовывать эффективное взаимодействие с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения для исполнения своих функций;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения;

обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания детей в иные учреждения и организации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Для координации работы Родительского комитета на его заседаниях может присутствовать представитель администрации или педагогического коллектива Учреждения.

Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем Учреждения.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Решения Родительского комитета доводятся до родительской общественности и педагогического коллектива через размещение их в местах общего доступа (доска объявлений, информационный стенд), а также на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях.

4.5. При необходимости Родительским комитетом создаются постоянные или временные комиссии.

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом.

4.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом возникающих ситуаций.

4.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание.

4.8. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

4.9. Председатель Родительского комитета:

организует выполнение решений, принятых на заседании Родительского комитета;

взаимодействует с администрацией, учредителем, педагогическим советом Учреждения, а также другими лицами и организациями для осуществления функций Родительского комитета;

координирует деятельность членов Родительского комитета;

представляет Родительский комитет и родительскую общественность перед администрацией, педагогическим коллективом, органами управления образования;

4.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны, на их место избираются другие.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. К документам Родительского комитета относятся:

Положение о Родительском комитете Учреждения;

протоколы заседаний Родительского комитета;

планы и отчеты о работе Родительского комитета.

5.2. Документация Родительского комитета хранится в учебной части Учреждения.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского комитета.