

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении спортивной направленности «Белая ладья»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя.

Положение устанавливает полномочия и ответственность структурного подразделения «Белая ладья» по обеспечению качества образовательной деятельности.

Содержание образовательных программ должно способствовать совершенствованию личности, формированию интеллектуальных и морально-этических качеств, здорового образа жизни, творческому развитию и профессиональному самоопределению в выборе профессии, достижению спортивных успехов.

Целью образовательного процесса в структурном подразделении является воплощение идей модернизации дополнительного образования по формированию и развитию интеллектуальных, нравственных, волевых качеств, здорового образа жизни.

#### **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение спортивной направленности «Белая ладья» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя (далее – Центр) и подчиняется непосредственно директору Центра и заместителям директора по вопросам их деятельности.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, действующим законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными актами в сфере образования Российской Федерации, Ставропольского края, комитета образования администрации г. Ставрополя, документами Центра;

1.3. Структурное подразделение предназначено для оказания дополнительных образовательных услуг обучающимся физкультурно-спортивной направленности (шахматы).

1.4. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа директора Центра осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем.

1.6. Структурное подразделение создается при наличии определенного, нормативного количества объединений обучающихся в соответствии с видами деятельности по направлениям.

1.7. Педагогические работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения, несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения директором назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников Центра.

1.9. Образовательная и воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется на основе перспективного плана работы, образовательных программ, учебно - календарного плана, графика спортивно-массовых мероприятий. Оперативное планирование проводится при подготовке структурным подразделением мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а так же по итогам проведения мероприятий.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает прием всех желающих, не имеющих медицинских противопоказаний.

1.11. Занятия в объединениях регламентируются расписанием учебных групп, их наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами РФ.

1.12. Уровень полученных знаний, умений и навыков обучающихся определяется начальной, промежуточной и итоговой аттестацией, критерии оценок к которой разрабатываются педагогами и утверждаются на заседании методического объединения структурного подразделения.

1.13. По результатам городских, краевых, Всероссийских, международных соревнований обучающимся структурного подразделения могут быть присвоены спортивные разряды.

1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение утверждается директором Центра.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

2.1. Развитие интереса обучающихся к интеллектуальным спортивным играм.

2.2. Популяризация шахмат среди детей и подростков.

2.3. Повышение спортивного мастерства обучающихся структурного подразделения.

2.4. Создание и активное использование образовательного и воспитательного ресурсов среды дополнительного образования для профилактики заболеваний обучающихся, формирования приоритетности здоровья и здорового образа жизни, противодействия табакокурению, наркозависимости, правонарушениям средствами спортивной культуры;

2.5. Спортивная ориентация талантливых детей для эффективной подготовки резерва в сборные команды Центра, города, края и дальнейшего спортивного совершенствования;

2.6. Формирование комплекса организационно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и спортивно - массовых мероприятий различного уровня;

2.7. Повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

### **3. Основные функции структурного подразделения**

Структурное подразделение спортивной направленности «Белая ладья» выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, проведение спортивно-массовых мероприятий, качество подготовки обучающихся;

3.2. Составляет перспективные и календарные планы работы структурного подразделения;

3.3 Разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (шахматы).

3.4. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия, шахматные турниры различного уровня среди детей и подростков;

3.5. Участвует в краевых, Всероссийских, международных соревнованиях, первенствах, турнирах;

3.6 Осуществляет информационное, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, ведет работу по пропаганде здоровьесберегающих технологий, обобщает и распространяет опыт по формированию приоритетности здоровья и здорового образа жизни.

3.7. Обобщает и распространяет положительный опыт работы педагогов, организует открытые занятия;

3.8. Осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом, проводя начальную, промежуточную, итоговую и текущую аттестацию обучающихся;

3.9. Оказывает помощь сотрудникам структурного подразделения в повышении квалификации, участвует в семинарах, конференциях, проводит заседания методических объединений;

3.10. Проводит планерки, участвует в педсоветах, совещаниях Центра;

3.11. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, образовательными учреждениями города, спорткомитетом города, федерацией по шахматам, с общественными организациями, средствами массовой информации;

3.12. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности.

#### **4. Права**

Структурное подразделение реализует свои права по выполнению закрепленных за ним функций:

4.1. Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

4.2. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и воспитательной работы учреждения;

4.3. Принимать участие в работе педагогического совета, методического совета и др.;

4.4. Принимать участие в мероприятиях различного уровня и направлений, связанных с профилем деятельности;

4.5. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующие совершенствованию учебно-воспитательной работы в структурном подразделении;

4.6. Использовать различные формы, методы, технологии деятельности в образовательном и воспитательном процессах не противоречащие законодательству РФ;

4.7. Получать необходимую информацию от администрации учреждения и других подразделений для организации качественной и своевременной работы;

4.8. Представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

#### **5. Ответственность**

5.1. Структурное подразделение спортивной направленности «Белая ладья» несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;

- недостоверность документов, подготовленных подразделением;
- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Управление и руководство структурным подразделением.**

6.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование (педагогическое или специальное), соответствующее профилю структурного подразделения Центра и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебный год и месяц;
- по окончании каждого полугодия учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения;
- планирует, организует и контролирует работу педагогических сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией (планирование, отчетность, расписание, контроль, график проведения открытых мероприятий, подготовка методической продукции и др.);
- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации образовательных программ, календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;

- организует работу по подготовке и проведению начальной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проводит работу с родителями;
- представляет интересы подразделения Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению педагогическими сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение педагогами структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Центра;
- осуществляет обобщение положительного опыта работы педагогов;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и другие формы стимулирования труда;
- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

## **7. Структура**

Кадровый состав структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается директором учреждения.

Сотрудниками структурного подразделения спортивной направленности «Белая ладья» являются: руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования.

## **8. Взаимосвязь с другими подразделениями**

8.1. Структурное подразделение получает от директора, заместителей директора учреждения, руководителей других структурных подразделений информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

8.2. Подразделение систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками других структурных подразделений.

8.3. Структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра с целью согласования действий по проведению совместных мероприятий воспитательной и организационно-массовой работы.

8.4. Структурное подразделение развивает и укрепляет связи с учреждениями образования, культуры, спорта города в целях повышения эффективности оказания дополнительных образовательных услуг.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

9.1. В целях обеспечения деятельности структурных подразделений за Центром закрепляется имущество на праве оперативного управления.

9.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

9.3. Финансирование воспитательного и образовательного процесса осуществляется на основе федеральных, краевых, муниципальных нормативов финансирования.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса могут быть:

а) бюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) иные средства, незапрещенные действующим законодательством РФ.

9.5. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет бухгалтерия Центра, в структуре которого находится структурное подразделение.