

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Жар-птица»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя.

Положение устанавливает полномочия и ответственность структурного подразделения «Жар-птица» по обеспечению качества образовательной деятельности.

Содержание образовательных программ должно способствовать совершенствованию личности, формированию здорового образа жизни, творческому развитию и профессиональному самоопределению в выборе профессии, развитию интеллектуальных и нравственных качеств художественно – эстетическими средствами.

Целью образовательного процесса в структурном подразделении является воплощение идей модернизации дополнительного образования по созданию условий для выявления, формирования и развития художественно-эстетических и музыкальных способностей детей, самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями и особенностями обучающихся, как основы интеллектуального, творческого и культурного потенциала.

Приобщение к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, классического и современного искусства, лучшим образцам народного творчества.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение художественно-эстетической направленности «Жар-птица» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя (далее – Центр) и подчиняется непосредственно директору Центра и заместителям директора по вопросам их деятельности.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, действующим законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными актами в сфере образования Российской Федерации, Ставропольского края, комитета образования администрации г. Ставрополя, документами Центра;

1.3. Структурное подразделение предназначено для оказания дополнительных образовательных услуг обучающимся художественно-эстетической направленности в области прикладного творчества, музыки, изобразительного искусства, танца, вокала, фото и др.

1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. Структурное подразделение создается при наличии определенного, нормативного количества объединений обучающихся в соответствии с видами деятельности по направлениям.

1.6. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа директора Центра осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.7. Педагогические работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. Назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников данного подразделения или других подразделений учреждения.

1.9. В течение года структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность согласно плану работы на год и ежемесячным планам. Оперативное планирование проводится при подготовке отдельных мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а так же по итогам проведения мероприятий.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение утверждено директором учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для развития, пропаганды, популяризации различных видов художественно-эстетической деятельности детей и подростков.

2.2. Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами объединений.

2.3. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса.

2.4. Повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.5. Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческой деятельности детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга.

2.6. Использование здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.7. Создание необходимых условий для осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований по технике безопасности и санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

3. Основные функции структурного подразделения

3.1. Реализация образовательных программ художественно-эстетической направленности, календарно-тематического планирования.

3.2. Реализация программ деятельности и досугово-массовой работы.

3.3. Организация массовых мероприятий художественно-эстетической направленности.

3.4. Профессиональная ориентация обучающихся по направлениям соответствующим профилю данного структурного подразделения.

3.5. Подготовка обучающихся для участия в различных конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

3.6. Организация и проведение выставок, концертов, массовых мероприятий, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

3.7. Координация деятельности педагогических работников структурного подразделения.

3.8. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работы.

3.9. Организация сотрудничества с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями образования и культуры города;

4. Права

Структурное подразделение реализует свои права по выполнению закрепленных за ним функций:

4.1. Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

4.2. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и воспитательной работы учреждения;

4.3. Принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, художественного совета;

4.4. Принимать участие в мероприятиях различного уровня и направлений, связанных с профилем деятельности;

4.5. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующие совершенствованию учебно-воспитательной работы в структурном подразделении;

4.6. Использовать различные формы, методы, технологии деятельности в образовательном и воспитательном процессах;

4.7. Получать необходимую информацию от администрации учреждения и других подразделений для организации качественной и своевременной работы;

4.8. Представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

5. Ответственность

5.1. Структурное подразделение художественно-эстетической направленности «Жар-птица» несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно

должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;
- недостоверность документов, подготовленных подразделением;
- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Управление и руководство структурным подразделением

6.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование (педагогическое или специальное), соответствующее профилю структурного подразделения Центра и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебный год и месяц;
- по окончании каждого полугодия и учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения;
- планирует, организует и контролирует работу педагогических сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией (планирование, отчетность, расписание, контроль, график проведения открытых мероприятий, подготовка методической продукции и других видов деятельности педагогов и обучающихся);
- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации образовательных программ и календарно-тематического планирования;

- осуществляет экспертизу образовательных программ и календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- организует работу по подготовке и проведению начальной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проводит работу с родителями;
- представляет интересы подразделения Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению педагогическими сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение педагогами структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Центра;
- проводит консультирование по вопросам повышения квалификации, аттестации педагогов и обучающихся, разработки образовательных программ и календарно-тематического планирования, подготовки методической продукции и др.;
- осуществляет обобщение положительного опыта работы педагогов;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и другие формы стимулирования труда.
- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

7. Структура

Кадровый состав структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается директором учреждения.

Сотрудниками структурного подразделения художественно - эстетической направленности «Жар-птица» являются: руководитель структурного подразделения, методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

Структурное подразделение состоит из объединений изоискусства, прикладного творчества, хореографических, вокальных, музыкальных, театральных и др.

8. Взаимосвязь с другими подразделениями

8.1. Структурное подразделение получает от директора, заместителей директора учреждения, руководителей других структурных подразделений информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

8.2. Подразделение систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками других структурных подразделений.

8.3. Структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра с целью согласования действий по оказанию

обучающимся дополнительных образовательных услуг и проведению воспитательной и организационно-массовой работы.

8.4. Структурное подразделение развивает и укрепляет связи с учреждениями образования, культуры города, осуществляющими работу с детьми, в целях повышения эффективности оказания дополнительных образовательных услуг.

9. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

9.1. В целях обеспечения деятельности структурных подразделений за Центром закрепляется имущество на праве оперативного управления.

9.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

9.3. Финансирование воспитательного и образовательного процесса осуществляется на основе федеральных, краевых, муниципальных нормативов финансирования.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса могут быть:

- а) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) иные средства, незапрещенные действующим законодательством РФ.

9.5. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет бухгалтерия Центра, в структуре которого находится структурное подразделение.