

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора, заместитель директора по УВР
МБУ ДО «Центр внешкольной работы
Промышленного района г. Ставрополя»
Приказ №26 от 20.04.2016 год
_____ О.С. Ищенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об окончании обучения в МБУ ДО «Центр внешкольной работы
Промышленного района г. Ставрополя»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок окончания обучения по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя» (далее – Учреждение), а также образец и порядок выдачи документа об обучении.

1.2. Настоящее Положение об окончании обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 15 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012) и п.3.16.8. Устава Учреждения.

II. ПОРЯДОК ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Цель итоговой аттестации – выявление результатов обучения, воспитания и развития ребенка за полный курс обучения.

2.2. Формы, сроки, порядок и содержание итогового контроля подготовленности обучающихся в рамках конкретной общеразвивающей программы определяются положением о мониторинге достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме, на основании итоговой аттестации считаются окончившими курс обучения по данной программе.

2.4. Обучающимся, окончившим курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию по данным программам, выдается свидетельство об окончании обучения по данным программам установленного Учреждением образца.

2.5. Обучающимся, не закончившим полный курс обучения, по требованию может быть выдана справка установленного Учреждением образца.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Заведующие отделами в срок до 1 мая текущего учебного года подают в учебную часть сведения об обучающихся, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. В соответствии с графиком итоговой аттестации в учебных объединениях проходит итоговая аттестация обучающихся, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в текущем учебном году.

До 15 мая заведующие отделами сдают в учебную часть протоколы итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в текущем учебном году.

Решение о выдаче свидетельств принимается на Педагогическом совете Учреждения.

3.3. До 20 мая заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании поданных списков и результатов итоговой аттестации готовит проект приказа об окончании обучения.

3.4. До 25 мая на основании приказа директора об окончании обучения заполняются бланки свидетельств об окончании обучения установленного образца.

Свидетельства об окончании обучения заверяются печатью Учреждения.

3.5. Свидетельства об окончании обучения вручаются обучающимся-выпускникам на торжественных мероприятиях в отделах Учреждения.

3.6. В Учреждении ведется учет выданных свидетельств на бумажном носителе.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Образец свидетельства об окончании обучения лиц, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение 1).

4.2. Образец справки обучающимся, не закончившим полный курс обучения, устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение 2).

4.3. Книга учета выдачи свидетельств об окончании обучения лиц, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, содержит следующие сведения:

порядковый номер выдаваемого свидетельства;

фамилия, имя, отчество выпускника;

дата рождения выпускника;

регистрационный номер выдаваемого свидетельства

наименование освоенной образовательной программы;

дата выдачи свидетельства;

подпись получателя свидетельства.

4.4. Справки обучающимся, не закончившим полный курс обучения, выдаются по требованию на бланке Учреждения и регистрируются в Журнале регистрации исходящей документации.

**Образец свидетельства об окончании обучения
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя»**



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
Промышленного района города Ставрополя»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано *Бордаковой Юлии Александровне*


в том, что она успешно прошла курс обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе «ИЗОНИТЬ»
в объеме 144 часа

Директор	Збицкая И.А.
Педагог дополнительного образования	Коржова О.В.

Приказ № 48 от 29 мая 2016 год

Регистрационный номер 1

**Образец справки об обучении
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя»**

	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя»</p> <p>МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя» 355029, г. Ставрополь, ул. Осетинская, д.4 Тел. (8652) 71-23-07, (факс) 71-23-10 E-mail: center-26@mail.ru ОКПО 21983490 ОГРН 1022601935245 ИНН/КПП 26.35063977/263501001</p>
<p>№ _____ от " _____ " _____ 20 г.</p> <p>На № _____ от " _____ " _____ 2015г.</p>	
<p>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ</p>	
<p>Дана Иванову Игорю Дмитриевичу 2002 г.р. в том, что он с сентября 2014 по май 2015 года обучался в отделе «Собеседник» МБУ ДО «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя», в объединении «Яркий образ» по программе «Конферанс и основы ведения массовых мероприятий».</p> <p>Срок реализации программы «Конферанс и основы ведения массовых мероприятий» составляет 2 года, объем программы - 288 часов.</p> <p>За период обучения Ивановым И.Д. освоена программа первого года обучения в объеме 144 час.</p> <p>Иванов И.Д. выбыл в связи с переменой места жительства (приказ №29-ОД от 19 мая 2016 года) по заявлению родителей.</p>	
<p>Директора _____</p> <p>Педагог дополнительного образования _____</p>	<p>И.А. Збицкая</p> <p>Т.В. Гридина</p>