

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы  
Промышленного района г. Ставрополя»  
Приказ №22 от 31.03.2016 год  
\_\_\_\_\_ И.А. Збицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся**  
**в МБУ ДО «Центр внешкольной работы**  
**Промышленного района г. Ставрополя»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется:  
порядок и основания отчисления обучающихся,  
порядок и основания перевода обучающихся на последующие годы обучения или в другие объединения,  
порядок и основания восстановления обучающихся,  
порядок оформления приостановления, прекращения и возобновления отношений между обучающимися и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устава Учреждения, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 15 июля 2015 г. № 534-ОД, согласованного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 08 июля 2015 № 228.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Учреждения.

**II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются:  
завершение обучения в Учреждении;  
инициатива обучающегося или родителей (законных представителей);  
инициатива Учреждения в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2 Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора. С этого момента между Учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями) образовательные отношения прекращаются.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

2.4. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме, на основании итоговой аттестации считаются окончившими курс обучения по данной программе.

На основании приказа директора обучающиеся, окончившие курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, получают документ об обучении (свидетельство) по образцу и в порядке, определенном Положением об окончании обучения в Учреждении.

2.5. Обучающиеся, которые прекращают обучение по собственной инициативе, должны в устной или письменной форме уведомить педагога. Педагог в установленном порядке сообщает данную информацию в учебную часть, на основании чего издается приказ об отчислении с указанием причины отчисления.

2.6. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, Правил поведения обучающихся или иных локальных актов Учреждения в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета Учреждения возможно отчисление обучающегося из Учреждения.

2.6.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также на нормальное функционирование Учреждения.

2.6.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6.3. Решение об отчислении как мере дисциплинарного воздействия оформляется приказом по Учреждению не позднее одного месяца после принятия решения Педагогическим советом. В течение этого времени решение доводится до сведения коллегиальных органов управления Учреждением для учета их мнения, а также до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к которым применяется мера дисциплинарного взыскания.

2.6.4. Решение об отчислении может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В Учреждении может проводиться перевод обучающихся на последующие годы обучения или в другие объединения (по желанию обучающихся и рекомендации педагога).

3.2. Обучающиеся, в полном объеме освоившие дополнительную общеразвивающую программу данного года обучения, на основании аттестации переводятся на следующий год обучения. Решение о переводе оформляется приказом директора.

Перевод обучающихся на последующий год обучения может осуществляться не только в конце учебного года (по результатам итоговой аттестации), но и по результатам начальной и промежуточной аттестации. В соответствии с протоколом проведения аттестации и на основании письменного заявления педагога издается приказ о переводе обучающихся на более высокие уровни обучения.

В случаях, если обучающийся не освоил за планируемый период программу данного года обучения, возможен перевод обучающегося на более низкий уровень обучения или на повторный курс обучения в установленном порядке (приказ на основании письменного заявления педагога с приложением протокола аттестации).

3.3. По желанию обучающегося и его родителей и при наличии вакантных мест возможен перевод обучающегося в другое объединение. Перевод осуществляется на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей).

#### **IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения по собственной инициативе до завершения обучения по выбранной программе, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения, производится в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение в Учреждение.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.

#### **V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в случае непосещения обучающимся Учреждения более одного месяца без уважительной причины или по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, приостанавливаются с даты издания приказа.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Сведения об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся, а также о приостановлении образовательных отношений должны быть своевременно доведены до обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.2. Приказы об отчислении, переводе и восстановлении, а также о приостановлении образовательных отношений с обучающимися хранятся в учебной части в соответствии с установленной номенклатурой дел.

6.3. Данное Положение должно быть размещено на сайте Учреждения, а также в местах оказания Учреждением образовательных услуг (в комнатах школьника, клубах, структурных подразделениях).