

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МБУ ДО ЦВР
Промышленного района
г. Ставрополя**

_____ **И.А. Збицкая**

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2015 -2016 учебный год

**СТАВРОПОЛЬ
2015**

РАЗДЕЛ I.

КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя образован как учреждение дополнительного образования детей в соответствии с Постановлением Главы города Ставрополя от 24 апреля 2002 г. № 2631. Он объединяет 12 комнат школьников и 6 структурных подразделений: «Щит и Меч», «Жар-птица», «Перекресток», «Космос», «Белая ладья», «Собеседник».

Название учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя».

Учредитель: управление образования администрации города Ставрополя.

Лицензия:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Номер и дата лицензии</i>	<i>Количество учащихся</i>	<i>Срок действия</i>	<i>Платные, бесплатные услуги</i>
дополнительное образование	Сер.А №329554 рег. №800 от 29.03.10 г.	1769	29.03.16 г.	бесплатные услуги

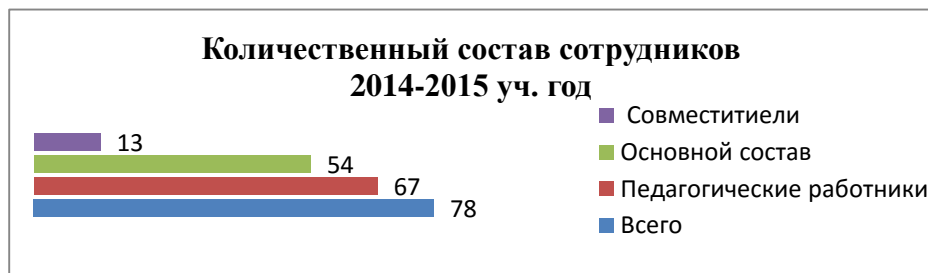
Адрес:

юридический: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Осетинская, д.4

фактический: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Осетинская, д.4

Телефон, факс: т. 71-23-07 (директор), 71-23-09 (зам. директора), 71-23-10 (бухгалтерия), факс 71-23-10

Анализ кадрового состава



количестве 54 чел.) имеют следующие квалификационные категории:

- высшая – 7 чел. (13%);
- 1 категория – 4 чел. (7%);
- соответствие занимаемой должности: 6 чел. (12%);
- б/к – 37 чел. (68%).

На начало 2014-2015 учебного года образовательный процесс осуществляли 78 сотрудников. Из них педагогические работники в количестве 67 человек. Из них: основной состав 54 чел. (80,6%), совместители - 13 чел. (19,4%).

В 2014 - 2015 учебном году было принято 23 чел., из них основных работников 14 чел., совместителей 9 чел. Было уволено по различным причинам 20 человек. Из них основные работники 17 чел., совместителей – 3 чел.

В 2014-2015 учебном году педагогические работники (основные в

Повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогов Центра в 2014 – 2015 учебном году осуществлялось через обучение на курсах повышения квалификации. Всего прошли обучение 8 чел. На 2015 -2016 год большая часть педагогического состава включена в план проспект по прохождению курсов повышения квалификации.

Возрастной состав сотрудников имеет следующую картину:

- 74% - педагогические работники старше 35 лет;
- 20% - от 25 до 35 лет;
- 6% - моложе 25 лет.

Из общего количества педагогических работников 63% женщин и 37% мужчин. Из числа основных педагогических работников (54 чел.) имеют образование:

- высшее – 47 чел. (87,04%);
- неоконченное высшее – 4 чел. (7,41 %);
- среднее специальное – 1 чел. (1,85 %);
- начальное профессиональное – 2 чел. (3,70 %);

По штатному расписанию в Центре на 01.09.2014 года 96,75 штатных единиц (администрация, педагоги).

В связи с оптимизацией штатного расписания по сравнению с 2013 - 2014 учебным годом произошли следующие изменения. В январе 2014 – 2015 учебного года в штатное расписание на 01.01.2015 года внесли следующие изменения: оптимизировали должности: заместитель руководителя по УВР – 1 ставка; заместитель руководителя по НМР – 1 ставка; экономист – 1 ставка; специалист по кадрам – 2 ставки; руководитель структурного подразделения -2 ставки; электрика - 1 ставка; рабочий по комплексному обслуживанию зданий- 4,75; уборщик служебных и производственных помещений – 2,5 ставки; педагога - организатора - 1 ставка.

Ввели в штатное расписание следующие ставки: заместитель директора по методической работе -1 ставка, уборщик служебных помещений - 1,5 ставки, заведующие отделом - 2 ставки, методист - 1 ставка, секретарь руководителя - 1 ставка, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования - 4,75. Должность заместителя директора по АХЧ была переименована в должность заместителя директора по АХР.

Анализ учебно-воспитательного процесса

В начале учебного года в учебные объединения Центра было набрано 1622 человека, сформировано 114 учебных групп для освоения образовательных программ. Согласно единому учебному плану Центра набор в учебные объединения должен был составить 1769 человек. 147 детей было охвачено психолого-педагогической и социально-педагогической работой по месту жительства.

В течение учебного года происходили изменения в составе учебных групп: в отделе «Жар-птица» сохранность контингента уменьшилась на 6%, что связано с увольнением педагога К.Г. Ландиной (программа «Скульптура»), в отделе «Космос» произошло увеличение контингента на 13% за счет приема на работу п.д.о. Чернова С.Б., в отделе «Перекресток» увеличился контингент обучающихся на 16%. В связи с этими движениями на конец года по спискам в Центре числилось 1714 обучающихся (сохранность контингента на 6%).

За отчетный период переменные группы объединили 400 обучающихся (99 учебных групп), которые занимались по программе «Краеведение» (п.д.о. Г.А. Оболенский). На индивидуальном обучении в Центре было 37 человек (отделы: «Жар-птица», «Перекресток», «Щит и меч»).

Образовательный процесс в течение года был реализован как на базе ЦВР (989 человек – 58%) и других образовательных учреждениях на основе договоров (за отчетный период было заключено 14 сетевых договоров) – 725 человек – 42%.

Рассматривая гендерную градацию контингента, необходимо констатировать, что в ЦВР обучается 762 – 44% девочки (это в основном прикладные виды творчества, танцы и т.д.) и 952 – 56% мальчика (физкультурно-спортивное направление и др.).

Анализируя возрастные особенности обучающихся, следует сказать, что большую часть составляют дети начальной школы – 854 ребенка (50% из всех обучающихся), на втором месте дети основной школы – 567 подростков (33%), старшеклассников 125 юношей и девушек (7%), дошкольников – 163 ребенка (9%).

Больше всего детей обучается по программам *физкультурно-спортивной* направленности (65 групп, 717 детей, в том. числе по инд. программам 20 человек). В 2014-2015 уч. году имеются группы с 1-го по 7-й год обучения в данной направленности.

462 обучающихся (103 группы) – по программам *туристско-краеведческого* направления. В общее количество входят 99 учебных групп переменного состава (400 детей) которые занимаются по программе «Краеведение».

350 обучающихся (29 групп) – *художественное* направление. 13 детей находились на индивидуальном обучении.

124 обучающихся (14 групп) – *социально-педагогическая* направленность.

24 обучающихся занимаются в 2 учебных группах по программе «Масштабное моделирование предметно-пространственной среды» - *техническое* направление.

По годам обучения больше всего детей первого года обучения – 1195 человек.

Из 213 учебных групп обучения:

первого года – 168 групп (79%)

второго года – 18 групп (8%), 213 человек

третьего года – 13 групп (6%), 151 человек

четвертого года – 8 групп (4%), 70 человек

шестого года – 4 группы (2%), 32 человека

седьмого года – 2 группы (1%), 16 человек

В 2014-2015 учебном году детей 5 года обучения не было.

Итоговые открытые занятия были проведены во всех учебных объединениях. К сожалению, по результатам итоговой аттестации воспитанников невозможно определить уровень освоения образовательных программ. Это связано с тем, что существующая система оценивания уровня обученности включает лишь оценку «зачет-незачет». ***Необходимо обратить серьезное внимание методической службе на разработку адекватных диагностических методик для определения уровня обученности по направлению деятельности учебной группы. Специфика диагностик должна соответствовать направлению образовательной программы.***

Учитывая основную цель образовательной деятельности ЦВР - личностное развитие ребенка, педагогический коллектив серьезное внимание уделяет воспитательной работе. В учебных объединениях проводятся мероприятия воспитательного характера по следующим направлениям: культурно-массовое (досуговое), социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое, туристско-краеведческое. Формы проведения воспитательных мероприятий разнообразны: экскурсии, круглые столы, встречи с почетными гостями, конкурсы и викторины, выставки, по-

ходы. Наиболее распространенной формой и особой популярностью используются игровые программы, беседы, праздничные концерты, соревнования, чаепития. Важное значение в развитии культурных ценностей имеют посещения выставок прикладного и художественного творчества, посещение музеев.

Традиционно план воспитательной работы Центра внешкольной работы выстраивается на логике праздничных и знаменательных дат в течение учебного года и в связи с конкретными воспитательными мероприятиями в учебных объединениях. Каждое структурное подразделение принимало активное участие в традиционных для Центра мероприятиях, приуроченных к календарным праздникам: «День города», «День пожилого человека», «День учителя», «День народного единства», «День ребенка», «День матери», «День инвалида», «День конституции», «Новый год. Рождество.», «День защитника Отечества», «Международный женский день». В апреле 2015 года был проведен Месячник здоровья, в котором приняли участие все учебные объединения: это и организация «уголков здоровья» и физкультминутки, и соревнования, и беседы о здоровье и др. Целью данного мероприятия является популяризация знаний о здоровом питании, формирование у детей и родителей основ грамотного здорового питания, знаний о возможности сохранения здоровья посредством рационального питания.

В 2015 году ЦВР серьезно подошел к организации и празднованию 70-летия победы в ВОВ: мероприятия проходили как в самом Центре и в комнатах школьника, так и на городских площадках. Цель данных мероприятий было: содействие формированию у молодого поколения чувства патриотизма и гражданственности. В летний период воспитательная деятельность проводилась в рамках программы «Лето без границ», в которой были задействованы все структурные подразделения.

За 2014-2015 учебный год в воспитательных мероприятиях Центра было задействовано 1769 учащихся.

Образовательный процесс ЦВР должен предусматривать диагностическое изучение развития личности в динамике (с учетом Цели ЦВР: развитие личности обучающегося). В связи с этим *социально-психологической службе Центра необходимо разработать (адаптировать) методики диагностики воспитанности учащихся и провести обучающие семинары для педагогов всего ЦВР.*

Анализ программного обеспечения

На конец 2014-2015 учебного года в Центре реализовывалось 39 дополнительных общеразвивающих программы. Все программы Центра являются составительскими (модифицированными). В течение этого учебного года все общеобразовательные программы претерпели корректировку в соответствии с требованиями предъявляемыми к составлению и оформлению программ и были утверждены на осеннем и весеннем методическом советах.

В течение учебного года были разработаны и утверждены на апробацию 3 программы деятельности: «Основы скандинавской ходьбы» - педагог-организатор О.В. Шаталова, «Основы альпинизма» педагог-организаторы: А.Г. Плясов и В.А. Шипулин, «Спортивная радиопеленгация» («Охота на «лис») – педагог-организатор В.А. Назаров.

В учебном плане Центра представлено 5 образовательных направленностей: техническое, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое. На конец учебного года общее количество реализуемых программ уменьшилось на 1 программу в связи с увольнением специалиста (К.Г. Ландина – «Скульптура»). В 2014-2015 учебном году впервые реализовывалась комплексная общеобразовательная программа «Продленка».

Рассматривая распределение общеобразовательных по направлениям, следует констатировать:

- *Физкультурно-спортивное* - представлено 14 общеобразовательными программами, что составляет 36% от общего количества программ. Это программы реализуемые отделами: «Щит и меч» - 6 программ, «Белая ладья» - 4 программы, «Перекресток» - 3 программы, «Космос» - 1 программа. Все программы утверждены.

- *Художественное* – всего 14 общеобразовательных программы (36% от общего количества). Оно включает программы по изобразительному и прикладному творчеству, вокальному и эстрадному творчеству, хореографии, игре на музыкальных инструментах. 12 программ реализуются отделом «Жар-птица» и 2 программы – «Перекресток». Все программы утверждены.

- *Социально-педагогическое* – 7 программ (17% от реализуемых программ в Центре). «Жар-птица» - 1 программа, а «Перекресток» - 5 программ. В данном направлении реализуются программы по сопровождению детей с особыми потребностями, по работе с подростками (волонтерское движение), по привитию любви к книге и др. Все программы переработаны и утверждены.

- *Туристско-краеведческое* – 3 общеобразовательные программы, что составляет 8% от общего количества. Это программы отдела «Перекресток»: «Краеведение» - п.д.о. Г.А. Оболенский, «Туризм и спортивное ориентирование» - п.д.о. Т.М. Демонова, «Школьный туризм с элементами спортивного ориентирования» - п.д.о. А.И. Зайцева. Все программы доработаны и утверждены.

- *Техническое* - данное направление представлено 1 общеобразовательной программой – «Масштабное моделирование предметно-пространственной среды» - п.д.о. А.А. Семенов. От общего количества программ – это 3%.

По уровню реализации (освоения) программы ориентированы в основном на начальное общее – 77% программ, основное общее – 72%, среднее общее – 69%. Много программ разработаны на весь школьный возраст детей. С 2014-2015 учебного года реализуется новая программа «Шахматы для дошколят» (п.д.о. С.В. Черкашина) для дошкольного возраста, что составило 3%.

Программы Центра по срокам реализации распределены следующим образом:

- 1 год обучения – 18 программ – 46%
- 2 года обучения – 2 программы – 5%
- 3 года обучения – 14 программ – 36%
- 4 года обучения – 3 программы – 8%
- 5 лет и более – 2 программ – 5%

Дополнительные общеразвивающие программы, рассчитанные на 1 и 3 года обучения, занимают ведущее место в Центре. Долгосрочная программа «Космос» реализуется в течение 8 лет. Обучающиеся набираются в объединения в начальной школе и на протяжении 8 лет команды имеют стабильный характер. Это связано с тем, что данная программа постоянно реализуется на базе МБОУ СОШ № 21 (договор о сетевом взаимодействии). Образовательная программа «Спортивный бальный танец» (5 лет реализации) – педагоги И.В. Говорова, А.Е. Набоков. Сохранность контингента в данном объединении вызывает трудности. В связи с этим не оправданы долгосрочные программы. Образовательные программы отдела «Щит и меч» рассчитанные на 5-7 лет в прошлом учебном году были пересмотрены и в этом году они были переработаны на 3-х летнюю реализацию. Из опыта деятельности Центра необходимо констатировать востребованность краткосрочных общеобразовательных программ.

Анализ методической и инновационной деятельности

Цель работы Центра в 2014 – 2015 учебном году: методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности Центра с целью повышения эффективности воспитательного, образовательного процессов и профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

- повышение квалификации педагогических кадров;
- разработка пакета документов по организации инновационной деятельности. Организация информационных семинаров, «круглых столов».
- оказание методической помощи педагогам, руководителям структурных подразделений Центра в инновационной, образовательной, воспитательной деятельности;
- создание и использование в работе методической продукции;

Анализ выполнения плана работы Центра по методической и инновационной деятельности на 2014-2015 учебный год показал, что запланированные мероприятия в текущем учебном году, в основном, выполнены.

По организационно-методическому обеспечению организована работа методического совета, проведено 4 заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- организация инновационной деятельности,
- разработка образовательных программ,
- подготовка материалов к выставке методической продукции и др.

В учреждении функционируют методические объединения педагогов структурных подразделений, педагогов – организаторов, педагогов - психологов.

Проведен анализ деятельности методических объединений за 2014-2015 учебный год. Работа методических объединений структурных подразделений проводилась согласно планам работы.

Проведено 30 заседаний методических объединений педагогов структурных подразделений. На которых рассматривались образовательные программы, календарно – тематическое планирование, обсуждались вопросы подготовки, проведения и результаты открытых мероприятий, недели структурного подразделения, подготовки и участия педагогов Центра в различных конкурсах, соревнованиях, семинарах, городской выставке методической продукции, мастер-классах и др.

Рассмотрены и представлены к утверждению 11 новых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, 3 программы деятельности, календарно-тематическое планирование педагогов.

Подготовлены локальные акты, регламентирующие деятельность ЦВР: новая редакция Устава учреждения, Положения о методической службе, структурных подразделениях, о комнате школьника, регламент Центра по организации и проведению

аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности, Правила приёма, Правила поведения обучающихся Центра и др.

Внесены изменения в Положение об оплате труда Коллективного договора Центра.

Систематически пополняется банк нормативной документации по различным направлениям деятельности.

Сформирована также база федеральных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по функционированию опытно-экспериментальных площадок, разработке образовательных программ, методической продукции, организации контроля.

В рамках информационно-методического обеспечения подготовлены приказы Центра «Об организации учебного процесса в 2014 – 2015 учебном году», «Об осуществлении контроля за деятельностью структурных подразделений Центра».

Заслушана информация на совещаниях при директоре:

- о перспективах методической деятельности учреждения в 2014-2015 учебном году;
- программное обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования;
- инновационная деятельность;
- о подготовке материалов на городскую выставку методической продукции.
- аттестация обучающихся (начальная, промежуточная, итоговая);
- документация педагогов;
- аттестация педагогов в 2014-2015 учебном году и др.

Организована и проведена начальная, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся.

Педагогам оказывалась консультативная помощь по организации учебного и воспитательного процессов, по вопросам аттестации педагогов.

В 2014-2015 учебном году в Центре аттестовано всего 13 сотрудников, из них:

- на соответствие занимаемой должности – 9;
- на первую категорию – 2;
- на высшую категорию – 2.

В течение года обновлялись материалы сайта учреждения, информационных стендов в комнатах школьников и клубах.

Оформлены методические тематические подборки по организации методической работы, контроля, инновационной деятельности, разработке методической продукции,

В рамках раздела научно-методического обеспечения сотрудники Центра приняли участие в работе коллегий, конференций, семинаров различного уровня по проблемам воспитания и развития дополнительного образования детей.

В Центре проведены совещания, семинары, консультации для руководителей структурных подразделений, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов-организаторов, в том числе:

- семинар для педагогов дополнительного образования «Особенности организации образовательного пространства с участниками комплексной программы «Продленка» - 10.09.2014г., (Кульчицкая И.Ю., Ищенко О.С.).

- семинар для молодых педагогов дополнительного образования МБОУ ДОД ЦВР «Особенности организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования» - 06.11.2014г., (Кульчицкая И.Ю., Ищенко О.С.).

В соответствии с приказом комитета образования администрации г. Ставрополя № 1091 – ОД от 26.11.2014 г. в Центре реализуется программа инновационной деятельности по теме «Формирование социальной компетентности обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования», научный руководитель Сиволобова Нелли Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования СКФУ.

В мае 2015 года в комитет образования администрации г. Ставрополя направлен пакет документов на открытие второй городской инновационной площадки «Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения дополнительного образования», назначен научный руководитель Кабушко Анна Юрьевна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой специальной педагогики и предметных методик.

Организация работы осуществляется в соответствии с планом инновационной деятельности.

Разработан необходимый пакет документов: договор о сотрудничестве, план, программа инновационной деятельности, программа мониторинга, подобраны соответствующие методики для проведения исследований, в соответствии с планом работы проведены семинары по организации инновационной деятельности с педагогами, психологами, руководителями структурных подразделений и др. Оказывается методическая и психолого – педагогическая помощь педагогам в определении содержания, форм и методов работы.

Семинары (5) по организации инновационной деятельности по теме «Формирование социальной компетентности обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования», научный руководитель Сиволобова Н.А. (21.01., 25.02, 18.03., 30.04., 26.05.2015г.).

Семинары (4), педсовет по организации инновационной деятельности по теме «Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения дополнительного образования», научный руководитель Кабушко А.Ю., (23.01., 25.02, 19.03., 23.04., 19.05.).

Разрабатываются и создаются следующие методические банки:

- образовательных программ;
- календарно – тематического планирования;
- методических разработок;

- сценарных материалов;
- документального обеспечения опытно - экспериментальной деятельности.
- творческих достижений педагогов и обучающихся Центра.

В соответствии с мероприятиями раздела программно-методического обеспечения вновь принятым педагогам оказывалась помощь в разработке образовательных программ, программ деятельности, календарно-тематического планирования.

Были разработаны и апробированы образовательные программы «Продлёнка» (комплексная), «Шахматы для дошколят».

Все разработанные и откорректированные программы утверждены на заседании методического совета.

Подготовлены методические рекомендации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

Проводится определённая работа по повышению квалификации педагогических кадров.

Направлена заявка на прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками Центра в СКИРО ПКиПРО.

Пройдены дистанционные курсы повышения квалификации в Межрегиональном ресурсном центре по опережающему развитию дополнительного образования в России «Воробьёвы горы» г. Москва, апрель, май 2015 г., (Збицкая И.В., Шадрина Т.М., Черкашина С.В.). Сертификаты оформляются.

За отчётный период в соответствии с планом работы «Школы молодого педагога» были проведены занятия с педагогами, стаж работы которых составляет менее трёх лет, по следующим темам.

В соответствии с запланированными мероприятиями принятым на работу педагогам оказана помощь в разработке образовательных программ и календарно-тематического планирования.

Проведены «Недели структурного подразделения». В рамках «Недели» в структурных подразделениях были организованы и проведены следующие мероприятия:

- реклама в СОШ №№ 7, 21, 22, 26 («Щит и меч»);
- День открытых дверей;
- творческие отчеты о практической деятельности, круглый стол («Жар-птица»);
- мастер-класс («Жар-птица»), открытые занятия для родителей, соревнования, показательные выступления обучающихся («Щит и меч»), физкультурно-спортивный праздник («Космос»);
- встреча с ветеранами, просмотр фильма о Великой отечественной войне («Космос»);
- экскурсии в краеведческий музей, краевой дом народного творчества, музей изобразительного искусства («Жар-птица»);
- поход в лес с родителями («Космос»);
- Дружеская встреча по футболу («Щит и меч», «Космос»);

Разработаны памятки, рекомендации:

- для педагогов и родителей по профилактике психологической зависимости от компьютерных игр у детей и подростков (Тормосина Н.Г.);
- методическое пособие для педагогов и родителей по профилактике буллинга (Тормосина Н.Г.);
- для руководителей структурных подразделений по номенклатуре дел (Шадрина Т.М.);
- документация комнаты школьника, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога (Шадрина Т.М.).

Методисты, педагоги Центра приняли активное участие в выставке методической продукции, МБОУ ДОД Ставропольский дворец детского творчества. На выставку представлены 11 работы, которые отмечены грамотами комитета образования администрации г. Ставрополя.

С целью обобщения педагогического опыта работы педагогами структурных подразделений проведены открытые мероприятия различной направленности («Жар-птица» - 13, «Космос» - 2, «Щит и меч» - 1, «Перекрёсток» - 1).

Создаётся банк информации по обобщению опыта работы педагогов. Представлены конспекты, анализ открытых мероприятий.

Подготовлен материал к изданию методических сборников:

- номенклатура дел Центра, руководителей структурных подразделений и документация педагогов;
- аттестация обучающихся;
- организация контроля внутри учреждения;
- методические рекомендации для руководителей структурных подразделений и педагогов по организации учебно – воспитательного процесса.

Публикации сотрудников Центра:

- Таравиковой Е.В. «Центр внешкольной работы, как социальная среда для психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями» (с. 48 – 52) в научно-методическом сборнике «Требования к адаптации программ дополнительного образования и специальных образовательных условий их реализации с учётом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов» научно-методический сборник Часть II / В.В. Лямин, Н.А. Палиева, Н.М. Борозинец, Е.В. Евмененко, Н.В. Халяпина, О.В. Ситникова; под общ. Ред. Н.А. Палиевой. _Ставрополь: СКФУ, 2014.-308с.

- Кульчицкая И.Ю. ЦВР как психолого-педагогическое условие адаптации первоклассника. Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции 30 декабря 2014 года//Наука и образование в жизни современного общества. Часть 1. – Тамбов, 2015. – 164 с. (С. 109-111)

- Кульчицкая И.Ю. Обучение шахматам как условие личностного развития ребенка//Преемственность в образовании (электронное периодическое издание - журнал) - <http://journal.preemstvennost.ru/08-04-2015/950-obuchenie-shakhmatam-kak-uslovie-lichnostnogo-razvitiya-rebenka> - май 2015 г.

Вместе с тем **необходимо активизировать работу по следующим направлениям методической и инновационной деятельности Центра:**

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- контроль за проведением в структурных подразделениях мероприятий методической направленности: заседания методических объединений, открытые мероприятия, «Недели структурных подразделений», подготовка методической продукции и др.;
- организация работы по введению в образовательные программы Центра регионального компонента, современных методик и педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- участие в профессиональных конкурсах, конкурсах инновационных программ и проектов, грантов;
- работа «Школы молодого педагога»;
- разработка программы повышения квалификации сотрудников Центра по актуальным темам.

Анализ организационно-массовой работы

Организационно-массовая работа, проведенная педагогами ЦВР в 2014-2015 учебном году, в целом может быть оценена положительно.

Во-первых, за помощью в проведении культурно-массовых мероприятий регулярно обращается Администрация Промышленного района города Ставрополя. Педагоги Центра участвовали в проведении городских праздников «День города», «Новый год», районных мероприятиях «Масленица», «День Победы», «День защиты детей», «Открытие летних площадок».

Во-вторых, реализуя план работы ЦВР на 2014 - 2015 учебный год, были организованы и проведены во всех СП Центра:

- *тематические беседы* с обучающимися на различные темы, связанные с календарными датами. Данные беседы носили не только просветительских характер, но и воспитательный компонент.
- *праздничные мероприятия, игровые программы и викторины*, запланированные педагогами дополнительного образования в планах воспитательной работы;
- *соревнования и турниры* различного уровня и направленности. За отчетный период состоялось более 150 соревнований и турниров в которых обучающиеся ЦВР приняли активное участие и заняли призовые места: 1 место – 96 человек, 2 место – 60 человек, 3 место – 36 человек
- *конкурсы, фестивали и выставки*. Обучающиеся ЦВР приняли участие в 120 фестивалях и выставках, 39 обучающихся были награждены грамотами участников, а призовые места распределились следующим образом: 1 место – 21 человек, 2 место – 32 человека, 3 место – 38 человек.
- *праздничные концертные мероприятия;*
- *экскурсии, походы.*

Культурно-массовые мероприятия ЦВР в 2014-2015 учебном году были ориентированы не только на обучающихся определенных объединений Центра, но и на внутреннее межклубное взаимодействие. Совместными усилиями администрации Центра, отдельных клубов и педагогов-организаторов были проведены знаковые для ЦВР мероприятия. Впервые в отчетный период состоялись мероприятия, которые способствовали

внутриструктурному взаимодействию как между педагогами, так и ребятами, обучающимися в разных объединениях Центра. Подразделением «Перекресток» была организована станционная игра «О героях былых времен». Реализованы все поставленные цели и задачи:

- совершенствование патриотической работы в учреждении, направленной на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины;
- формирование у обучающихся Центра патриотических чувств на основе знания и понимания истории своей страны, боевых, трудовых и культурных традиций своего народа;
- воспитание уважения к героическому прошлому Родины;
- создание условий для межклубного взаимодействия в Центре, развития детского творчества.

Состоялась благотворительная ярмарка «Рука дружбы», в организации которой приняли участие разные структурные подразделения. Денежные средства, собранные от продажи изделий декоративно-прикладного творчества детей и педагогов Центра, посещения мастер-классов и игровой программы пошли на приобретение необходимого оборудования для комнаты школьника «Олимпиец», находящего по адресу: пр. Передовой, 3, предназначенного для работы с талантливыми детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В квесте, под названием «Мой город», приняли участие 4 команды Центра внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя. Участникам игры было предложено 4 категории с разной сложностью маршрутов и заданий, а также с разной дальностью. Все участники осматривали исторические достопримечательности и приметные места по выданным заранее брошюрам - заданиям. В поисково – спортивном азарте дети и взрослые с увлечённостью проходили задания, путешествуя по городу. Квест по городскому ориентированию, посвящённый 70летию Победы в Великой Отечественной войне – событие, в котором все еще больше сдружились и сплотились, а также узнали много интересного и познавательного.

Педагоги разных структурных подразделений и обучающиеся Центра принимали активное участие в массовых мероприятиях. Сюда можно отнести встречи с ветеранами и концертную программу для ветеранов Великой Отечественной войны. Патриотическое направление в работе наших педагогов - это постоянная, необходимая составляющая их деятельности.

В 2014-2015 учебном году педагоги и их воспитанники приняли участие в 87 мероприятиях, в том числе:

- 51 городском,
- 15 краевых,
- 16 всероссийских,
- 5 международных.

Социальное партнерство

В процессе многолетней деятельности сложилась система сотрудничества с различными организациями. Сотрудничество с образовательными организациями строится на основе заключенных договоров. Отличительной особенностью Центра является тесное взаимодействие с советами микрорайонов и администрацией Промышленного района г. Ставрополя, советами ветеранов микрорайонов. Существенное значение для проводимых мероприятий Центром является сотрудничество со спортивными федерациями, детскими библиотеками, управлением по физической культуре и спорту г. Ставрополя и министерством физической культуры и спорта Ставропольского края.

Анализ работы с родителями

Родители являются неотъемлемыми субъектами образовательного процесса. Семья и, конкретно, родители выступают заказчиками образовательных услуг дополнительного образования. Только совместно с родителями педагоги могут создать наиболее комфортную и адекватную развивающую образовательную среду для ребенка. Поэтому одной из главных задач ЦВР является организация взаимодействия с семьей.

Работа с родителями Центра в 2014-2015 учебном году включала в себя различные направления:

1 - выявление потребностей и запросов семьи в программном и развивающем обучении

– в данном направлении проводилась как индивидуальная, так и групповая работа. Педагоги проводят анкетирование, опросы, беседы, родительские собрания, личные беседы, ознакомление и обсуждение образовательных программ и планов работы на текущий учебный год, родительские собрания, индивидуальные консультации, консультации родителей с прояснением запроса и ожиданий;

2 - организация и проведение досуговых и образовательных мероприятий совместно с семьями (родителями) обучающихся

- достаточно большое место отводится совместной деятельности с родителями: индивидуальное консультирование, семейные гостиные, танцевальные конкурсы, совместное посещение мастер-классов по декупажу и скрапбукингу, выставок, совместное чаепитие, викторины, участие в подготовке работ к конкурсам изобразительного и прикладного творчества различного уровня, походах выходного дня и праздничных новогодних мероприятиях и др.;

3 - помощь родителей в процессе организации комфортной образовательной среды ЦВР

– безусловно, родители в течение обучения их детей в ЦВР, оказывают посильную помощь, которая включает: оснащение образовательного процесса канцелярскими принадлежностями, организация турниров, подбор необходимой информации к учебным занятиям и оформление стендов, финансирование походов на выставки декоративно-прикладного творчества, помощь в организации соревнований, спортивной экипировке учащихся, изготовление костюмов для учебных групп объединения «Гимнастика», проведение ремонтных работ в помещении структурного подразделения, спонсорская помощь в виде покупки оборудования для занятий спортом и проведения соревнований и др.;

4 - диагностика родителей по проблемам удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг ЦВР – предложения родителей по их улучшению

- улучшить материально-техническое обеспечение структурного подразделения «Щит и меч»;
- решить вопрос с частичным финансированием участия детей в соревнованиях различного уровня;
- решить вопрос вентиляции спортивного зала и проблемой протекающей крыши;
- оснастить образовательный процесс компьютером, поменять замок во входной двери, вставить пластиковые окна (Головки Е.К.);
- оснастить образовательный процесс компьютером (Коржова О.В.);
- оснащение наглядными пособиями (Башкатова И.П.);
- смена деревянных окон на пластиковые (Козлова Т.Н.) и т.д.

Предложения родителей по улучшению деятельности учреждения касаются в основном **совершенствования материально-технической базы комнат школьника, структурных подразделений Центра, а также решение вопросов частичного финансирования участия детей в соревнованиях различного уровня.**

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" выполняется на 100%. Заработная плата педагогов состоит из должностного оклада (педагогической нагрузки), компенсационных выплат, стимулирующих выплат. Должностные оклады, выплаты стимулирующего характера, перечень критериев и показателей разработаны и утверждены в четырехстороннем порядке председателем профсоюзного комитета Дульцевой Л.Ю. Педагогическая нагрузка и доплаты распределяются 2 раза в год. В январе и сентябре. Стоимость балла педагогам с 1 января 2015 год составила 820,49 рублей. Премия за качество работы выплачивается из фонда экономии заработной платы на основании представления руководителей структурных подразделений. Средняя заработная плата педагогов за 2014 год составила 18468,20 рублей.

Комитет образования администрации г. Ставрополя средств на заработную плату педагогам в 2015 году выделил в полном объеме.

Субсидий на выполнение муниципального задания на 2015 год выделено в необходимом объеме в т.ч. :

- услуги видеонаблюдения-24000,00 рублей;
- на уплату налога на имущество -163000,00 рублей;
- услуги телефонной связи-39200,00 рублей;
- услуги по охране -365732,00 рублей;
- услуги по мед.осмотру-82000,00 рублей;
- услуги по теплоснабжению-492200,00 рублей;
- услуги по электропотреблению-148730,00 рублей;
- услуги по водоснабжению -84670,00 рублей;
- услуги по содержанию общедомовых нужд -170300,00 рублей;
- услуги противопожарной безопасности-45900,00 рублей;
- капитальный ремонт комнат школьника по Федеральной программе "Доступная среда" более 3000000,00рублей;
- канц.хоз.товары-60000,00 рублей;
- оздоровительный горный летний лагерь-250000,00 рублей.

Финансирование всех выделенных статей бюджета исполняется в заявленные сроки.

Платные образовательных услуги не развивалась.

Добровольные пожертвования поступали от родителей детей посещающих продленку и двух-трех педагогов структурного подразделения "Жар-птица", "Собеседник".

Сумма поступлений за 2014г.- 2015г. учебный год составила **73779,80 рублей в т.ч.**

"Собеседник" (Тормосина Н.Г.) - 487,50 рублей

"Жар-птица" (Михайличенко Н.Ю.) - 35119,48 рублей

"Жар-птица" (Говорова И.В.) - 5460,00 рублей

"Продленка"- 32712,82 рублей

Главным бухгалтером Вилкс Л.В. был проведен и проанализирован финансово-хозяйственный контроль деятельности Центра с 12 января по 16 января 2015 года.

Контроль проводился документальный и фактический.

Документальный включал в себя проверку различных финансовых документов, в том числе счета, первичные документы, записи в регистрах бухгалтерского учета, статистическую и бухгалтерскую отчетность, хозяйственные договора, планы, сметы, фактическое наличие денег, товарно-материальных ценностей и основных фондов, начисление заработной платы. На основе анализа финансовых документов определили законность и целесообразность расходования средств.

В ходе фактического контроля проверяли материальные ценности.

Приказом № 70-ОД от 15.09.2014 года организована инвентаризация имущества и финансовых обязательств Центра. В ходе проведения инвентаризации комиссия провела проверку материальных запасов, денежных средств, материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, забалансовых счетов.

По результатам и анализу проведенного контроля неэффективного использования бюджетных средств не выявлено, в результате инвентаризации излишек и недостач не обнаружено.

Центром были выполнены количественные и качественные задания, на которые выделены субсидии в 2014 году.

РАЗДЕЛ II. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Миссия МБУ ДО ЦВР Промышленного района г. Ставрополя - предоставление каждой личности возможности творческого развития, совершенствования и самореализации.

Цель образовательной деятельности Центра внешкольной работы: **удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей личности через освоение программ дополнительного образования.**

Для достижения поставленной цели Центр внешкольной работы решает и выполняет следующие **задачи**:

I. Разработка содержания, направлений деятельности и организационной структуры Центра:

1. Корректировка организационной структуры Центра.
2. Выделение в системе ЦВР методической службы.
3. Обновление документальной базы ЦВР в связи с переименованием учреждения.
4. Обновление и разработка новой локальной нормативной документации.
5. Подготовка пакета документов по лицензированию учреждения.
6. Разработка положения и начало реализации хозрасчетной деятельности в образовательной и организационно-массовой сфере Центра.

II. Повышение эффективности образовательного процесса:

1. Оптимизация образовательной нагрузки обучающихся.
2. Обновление содержания образовательных программ и программ деятельности.
3. Разработка новых общеобразовательных программ и программ деятельности по направлениям деятельности Центра.
4. Активное использование здоровьесберегающих технологий, включение в образовательные программы блока «Здоровьесберегающие технологии».

5. Развитие процесса интеграции дошкольного, общего и дополнительного образования.
6. Совершенствование системы мониторинга:
 - качества предоставления образовательных услуг;
 - востребованности образовательных услуг;
 - результативности образовательного процесса;
 - программно-методического обеспечения образовательного процесса.

III. Совершенствование воспитательного процесса:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого учащегося с учетом возрастных и индивидуальных особенности обучающихся
2. Организация духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся осуществлять по следующим направлениям:
 - воспитание гражданственности и патриотизма
 - воспитание нравственных чувств
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни
 - формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни
 - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде
 - воспитание ценностного отношения к прекрасному
 - воспитание любви и уважения к семье.

IV. Совершенствование методической работы:

1. Активизация участия в заседаниях городских методических объединениях педагогов дополнительного образования и по интересующим направлениям (хореография и)
2. Активизация деятельности методического объединения педагогов-организаторов Центра.
3. Формирование банка методических материалов, нормативных документов по проведению аттестации педагогических работников в учреждениях дополнительного образования
4. Повышение эффективности сопровождения аттестующихся сотрудников Центра в период подготовки документов
5. Разработка программы повышения квалификации сотрудников Центра по актуальным темам.
6. Организация и сопровождение деятельности «Педагогической мастерской» и «Школы молодого педагога»
7. Активизация участия педагогов Центра в научных семинарах, конференциях, круглых-столах и т.д., грантах, конкурсах
8. Создание банка творческих достижений педагогов и обучающихся Центра
9. Распространение опыта работы сотрудников Центра через сеть интернет, СМИ и профессиональные издания
10. Структурирование социально-психологического сопровождения образовательной деятельности Центра.

V. Развитие опытно-экспериментальной деятельности:

1. Открытие городской инновационной площадки по теме: «Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения дополнительного образования».

2. Организация, психолого-педагогическое и методическое сопровождение экспериментального этапа реализации городской инновационной площадки «Формирование социальной компетентности обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования»
3. Поддержка инновационной деятельности педагогов.
4. Организация и проведение проблемных, информационных семинаров, «круглых столов» по вопросам инновационной деятельности.

VI. Расширение программы сотрудничества:

1. Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательными учреждениями города и другими организациями культурного и управленческого назначения
2. Привлечение к совместной деятельности учреждений спорта, культуры, органов муниципальной и государственной власти, СМИ, и социальными партнерами
3. Активизация взаимодействия со спонсорами и меценатами.

VII. Совершенствование работы с родителями:

1. Структурирование системы взаимодействия «родитель-Центр», «родитель-СП», «родитель-педагог»
2. Организация и социально-психолого-педагогическое сопровождение «Родительского клуба»

VIII. Совершенствование организационно-массовой деятельности:

1. Обновление содержания и форм проведения традиционных мероприятий.
2. Разработка и реализация программы межклубного взаимодействия.
3. Организация и проведение Дней открытых дверей на комнатах школьника в рамках «Недели структурного подразделения».
4. Организация творческих отчетов (концерт, выставка, презентация и др.) по направлениям деятельности: декоративно-прикладное творчество, танцевальное мастерство, музыкальное творчество (гитара, вокал, хоровое исполнение), спортивное мастерство.

IX. Совершенствование организационно-хозяйственной деятельности:

1. Ремонт и благоустройство комнат школьника.
2. Пополнение материально-технической базы.
3. Освоение современных механизмов финансово-экономической, организационно-управленческой деятельности для совершенствования материально-технической базы учреждения.

**РАЗДЕЛ III.
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
----------	--------------------------	--------------------	---------------

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД			
1.	Утверждение организационно-управленческой циклограммы на год: - Понедельник: административная планерка при директоре - Вторник: совещание руководителей структурных подразделений при директоре - Среда: планерки в структурных подразделениях, педагогические советы, производственные и профсоюзные совещания. - Четверг: методический день, учеба кадров - Пятница: работа с родителями	сентябрь	директор
2.	Подведение итогов работы за летний период	август - сентябрь	директор зам. директора
3.	Подготовка к утверждению перспективного плана работы Центра на 2015-2016 учебный год	август-сентябрь	зам. директора
4.	Составление штатного расписания, тарификации на 2015-2016 учебный год	август-сентябрь	зам. директора, гл. бухгалтер руководители структурных подразделений
5.	Системное обновление информации на сайте	август	зам. директора по УВР
6.	Организация кампании по набору детей в образовательные объединения 1 года обучения, доукомплектование учебных групп 2-го и последующих годов обучения (оформление информационных стендов в комнатах школьника, размещение информации на сайте Центра) Подготовка бланков заявлений и договор на оказание образовательных услуг	август-сентябрь	руководители структурных подразделений зам. директора по УВР
7.	Организация подготовки учебных помещений к учебному году Паспортизация и распределение учебных помещений Смотр помещений структурных подразделений Центра	август	зам. директора по АХР руководители структурных подразделений
8.	Подготовка приказов о начале учебного года, об осуществлении контроля, переводе и зачислении обучающихся, тарификации, об охране труда, технике безопасности и других локальных актов по текущим и плановым вопросам организации деятельности Центра	август-сентябрь	зам. директора
9.	Утверждение образовательных программ	сентябрь	зам. директора по МР
10.	Заключение договоров с сотрудниками, работающими по совместительству	август-сентябрь	руководители структурных

			подразделений специалист по кадрам
11.	Составление расписания занятий, определение режима занятости кабинетов, графика работы педагогических сотрудников Центра	до 15 сентября	зам. директора по УВР
12.	Подготовка и утверждение учебного плана Центра	до 1 октября	зам. директора по УВР
13.	Формирование личных дел обучающихся (заявления родителей, договоры, медицинские справки, списки)	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений
14.	Формирование алфавитной книги обучающихся Центра	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений
15.	Обновление документации структурных подразделений, комнат школьника в соответствии с номенклатурой дел	сентябрь	зам. директора, руководители структурных подразделений
16.	Заключение договоров о совместной работе с общеобразовательными учреждениями, другими учреждениями, организациями	сентябрь, в течение года	зам. директора по МР и УВР, руководители структурных подразделений
17.	Выдача журналов учета рабочего времени педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР
18.	Внесение изменений в должностные обязанности Утверждение должностных обязанностей сотрудников	сентябрь	зам. директора специалист по кадрам
19.	Подготовка нормативно-правовой базы организации платных образовательных услуг (заключение договоров с родителями, педагогами; подготовка приказа, расписания)	сентябрь	зам. директора гл. бухгалтер
20.	Работа с родителями: проведение родительских собраний в структурных подразделениях, заседаний родительских комитетов	в течение года	руководители структурных подразделений
21.	Ведение установленной учебно-учётной документации	в течение года	руководители структурных подразделений
22.	Мониторинг результатов деятельности и качества обучения в структурных подразделениях Центра: начальная аттестация обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений

23.	Осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Центра (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора
24.	Подготовка отчета об организационном периоде в Центре	октябрь	зам. директора
25.	Подготовка списков аттестующихся педагогов	сентябрь	зам. директора по МР специалист по кадрам
26.	Инструктаж руководителей структурных подразделений по соблюдению гигиенических норм, правил ТБ	до 30 августа	зам. директора по АХР, руководители структурных подразделений
27.	Участие в работе августовской конференции педагогических работников	август	зам. директора
28.	Организация установочного семинара для педагогических работников	сентябрь	зам. директора
29.	Организация педагогического совета Центра	сентябрь	зам. директора
30.	Прохождение медицинского осмотра	сентябрь	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
ОСНОВНОЙ ПЕРИОД			
1.	Организация учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. директора, руководители структурных подразделений
2.	Работа по внесению изменений и дополнений в образовательные программы	в течение года	зам. директора, методисты
3.	Организация предоставления платных образовательных услуг	в течение года	зам. директора, руководители структурных подразделений
4.	Составление графика открытых занятий педагогов отделов	октябрь	зам. директора, руководители структурных подразделений
5.	Мониторинг результативности образовательного процесса: промежуточная аттестация обучающихся	декабрь	зам. директора, руководители структурных подразделений
6.	Организация методической и инновационной деятельности	в течение года	зам. директора, руководители структурных подразделений
7.	Организация работы методического совета	в течение года	зам. директора, методисты
8.	Организация работы методических объединений	в течение года	зам. директора, руководители МО
9.	Организация социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного	в течение года	зам. директора, руководитель

	процесса		социально-психологической службы
10.	Организация работы художественного совета	в течение года	зам. директора
11.	Организация досуговой и организационно-массовой работы	в течение года	зам. директора, руководители структурных подразделений
12.	Организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
13.	Подготовка отчета об организации учебного процесса за 1-ое полугодие	декабрь	зам. директора
14.	Составление графика отпусков сотрудников	декабрь	зам. директора, руководители структурных подразделений
15.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания за 2-е полугодие 2014 года	январь	зам. директора, гл. бухгалтер
16.	Подготовка статистического отчета 1-ДО	январь	зам. директора по УВР специалист по кадрам
17.	Проведение педагогического совета Центра	январь-февраль	зам. директора
18.	Подготовка отчета по самообследованию, размещение на сайте	апрель	зам. директора
19.	Подготовка документации к лицензированию в соответствии с новым законом «Об образовании в РФ»	в течение года	зам. директора
20.	Организация работы по аттестации педагогов	в течение года	зам. директора, руководители структурных подразделений
21.	Организация распространения опыта работы сотрудников Центра через публикации в сети интернет и профессиональных изданиях («Внешкольник», «Дополнительное образование», «Школьный психолог» и т.д.)	в течение года	зам. директора по МР, руководители структурных подразделений
22.	Пополнение сайта материалами о деятельности Центра	в течение года	зам. директора по УВР
ИТОГОВЫЙ ПЕРИОД			
1.	Составление графика проведения итоговых занятий	март	зам. директора
2.	Мониторинг результативности образовательного и воспитательного процесса: итоговая аттестация обучающихся	май	зам. директора, руководители структурных подразделений
3.			
4.	Анализ деятельности Центра по основным направлениям работы, подготовка ана-	апрель-май	зам. директора, руководители

	литического отчета		структурных подразделений
5.	Подготовка к летнему периоду: - разработка программ летнего отдыха, краткосрочных образовательных программ; - подготовка приказа об изменении характера и объёма работ в летний период; - утверждение расписания на лето	май	зам. директора, руководители структурных подразделений
6.	Проведение итогового педагогического совета	май	зам. директора, руководители структурных подразделений
7.	Организация работы по перспективному планированию на 2016-17 учебный год	май	зам. директора, руководители структурных подразделений
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД			
1.	Организация работы детских площадок, комнат школьника, профильных отрядов, выездных лагерей в каникулярное время	июнь-август	зам. директора, педагоги-организаторы
2.	Организация образовательной деятельности	июнь-август	зам. директора, руководители структурных подразделений
3.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июль-август	зам. директора, руководители структурных подразделений
4.	Подготовка к августовской педагогической конференции	июль-август	зам. директора
5.	Подготовка установочного педагогического совета	август	зам. директора
6.	Подготовка перспективного плана работы	июнь-август	зам. директора
7.	Подготовка учебного плана на 2016-17 уч. год	июнь-август	зам. директора
8.	Подготовка тарификации на 2016-17 уч. год	август	зам. директора, руководители структурных подразделений

**РАЗДЕЛ IV.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Набор и комплектование учебных групп	август-сентябрь	руководители структурных подразделений, педагоги
2.		в течение года	зам. директора по УВР,

	Реализация учебного плана на 2015-16 уч. год		руководители структурных подразделений
3.	Реализация образовательных программ дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием занятий	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
4.	Подготовка и проведение открытых занятий (согласно графику)	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
5.	Проведение мониторинга результативности образовательного процесса (начальная, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся)	сентябрь, декабрь, май	руководители структурных подразделений, педагоги
6.	Проведение совместных обучающих мероприятий с заинтересованными организациями, учреждениями	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
7.	Организация индивидуального обучения	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
8.	Организация работы учебных групп переменного состава	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
9.	Реализация комплексной программы деятельности «Продленка» (для детей 1 и 2 класса)	в течение года	руководители структурных подразделений «Жар-птица» и «Собеседник», педагоги
10.	Методическое обеспечение образовательной деятельности	в течение года	методисты, педагоги
11.	Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. директора, руководитель социально-психологической службы
12.	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
13.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
14.	Использование инновационных методик и технологий обучения	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
15.	Организация предпрофильной и профильной подготовки обучающихся по направлениям Центра, профессиональная ориентация обучающихся	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
16.	Разработка и внедрение авторских программ, методик и технологий обучения	в течение года	руководители структурных подразделений, педагоги
17.	Анализ качества предоставления образовательных услуг	май	зам. директора, руководители структурных подразделений, педагоги

18.	Анализ выполнения образовательных программ и учебного плана	май	зам. директора, руководители структурных подразделений, педагоги
19.	Анализ обученности обучающихся	май	зам. директора, руководители структурных подразделений, педагоги
20.	Анализ востребованности образовательных услуг Центра	май	зам. директора, руководители структурных подразделений

**РАЗДЕЛ V.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
<i>Организационно-массовая работа с педагогами</i>				
1.	Проведение оргкомитетов по плановым мероприятиям года	по графику	Административное здание ЦВР	Ж.С. Мирзаджаниян
2.	Работа Художественного Совета: <ul style="list-style-type: none"> • утверждение состава Художественного Совета, • утверждение Положения о Художественном Совете; • согласование плана организационно-массовой работы на учебный год; • заседания Художественного совета • анализ работы Художественного Совета за год. Отчет о результатах организационно-массовой работы; • анализ работы МО педагогов-организаторов; • выстраивание перспектив на будущий год. 	Сентябрь 2015 Октябрь 2015 ежеквартально май 2016 июнь 2016 июнь 2016	Административное здание ЦВР	Ж.С. Мирзаджаниян
3.	Обновление содержания и форм проведения традиционных мероприятий	в течение года	Административное здание ЦВР	Ж.С. Мирзаджаниян
4.	Разработка и реализация программы межклубного взаимодействия	в течение года	Административное здание ЦВР	Ж.С. Мирзаджаниян

5.	Организация спартакиады среди сотрудников (шахматы, стрельба, спортивное ориентирование, ОФП и др.)	Апрель 2016	Административное здание ЦВР	Ж.С. Мирзаджаниян
6.	Организация и проведение Дней открытых дверей ком-нат школьника	в течение года	Комнаты школьника	Ж.С. Мирзаджаниян
7.	Разработка и внедрение новых форм отчетности и планирования	Август – сентябрь 2015	Административное здание ЦВР	Ж.С. Мирзаджаниян
Организационно-массовая работа с учащимися				
1.	Мероприятия, посвященные Дню знаний			
	-встреча с выпускниками клуба, играющими в командах мастеров	сентябрь	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- праздник первоклассника «Мы теперь ученики», игровая программа «День знаний»	сентябрь	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
	- беседа о культуре поведения «У меня зазвонил телефон»	08.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- экскурсия в Ботанический сад с детьми с ОВЗ «Давайте познакомимся»	сентябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- познавательное мероприятие «Урок мира и добра»	сентябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- познавательное мероприятие, посвященное году литературы «Литературный калейдоскоп»	сентябрь	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
2.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби			
	-викторина, посвященная памяти и скорби	22.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	-беседа «Герои моей семьи»	22.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	-беседа «О героях Великой Отечественной войны»	22.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Тик-так»	Чекулаев В.В.
	-просмотр презентаций на военную тематику «Мы победили!»	22.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Искорка»	Яхонтов В.А.
	-конкурс плакатов «Великая Отечественная война»	22.06.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П.
	- встреча с ветеранами, детьми войны, тружениками	22.06.16	с/п «Перекресток»,	Овчинникова Н.Д.

	тыла «Бессмертный полк»		помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	
	- экскурсия на мемориал «Холодный родник», возложение цветов	22.06.16	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- экскурсия на мемориал «Холодный родник», возложение цветов	22.06.16	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
3.	Мероприятия ко Дню города			
	- выставка работ по изобразительному и прикладному творчеству «Наш любимый город»	01.09.-15.09.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- участие в массовых мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя	сентябрь	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- первенство города (футбол), посвященное Дню города Ставрополя	Сентябрь	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- праздничное мероприятие «Лучший город земли»	сентябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- праздничное мероприятие «Мой Отчий дом... Я вырос в нем»	сентябрь	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- викторина «Путешествие по 45 параллели»	сентябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- турнир по шахматам, по возрастным группам, посвященный Дню города	19 -26.09.15	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	- товарищеские встречи по шашкам	01-05.10.15	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	показательные выступления (по распоряжению администрации ЦВР)	21.09.15	пл. Ленина, центральный парк	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
	- участие объединений ЦВР в городской программе, посвященной Дню города	по графику		Мирзаджаниян Ж.С.
	-конкурс рисунков «Мой любимый город», игровая программа	сентябрь	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
4.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека			
	- акция «Ветеран живет рядом»	01-05.10.15	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков

	-акция «Сто добрых дел для дедушек и бабушек»	01.10.-10.10.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	-изготовление подарочных сувениров	01.10.-10.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	-концертная программа «Для любимых бабушек и дедушек»	01.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	- эстафета добрых дел: помощь пожилым людям (совместно с советом микрорайона №28).	01.10.15	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П., совет мкр
	- праздничное мероприятие «Лучший подарок своими руками»	октябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- мероприятие - встреча «Мудрость жизни в прожитых годах»	01.10.15	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- мастер-класс «Подарок для бабушки»	01.10.15	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- турнир «Взрослые с детьми»	03.10.15	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- тематическая беседа «Всемирный день пожилого человека»	01.10.15	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
5.	Мероприятия, посвященные Дню учителя			
	- городской турнир среди работников образования	01-05.10.15	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	-конкурс рисунков «Мой любимый учитель!»	01.10.-05.10.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	-изготовление подарочных сувениров	01.10.-05.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	-выставка-конкурс плакатов-поздравлений	01.10.-05.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	- праздничные чаепития и выступления в учебных объединениях с/п. Оформление информационного материала	октябрь	Ворошилова 7/2а, с/п «Щит и меч»	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
	- праздничное мероприятие «За знание благодарим учителей»	октябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- игровая программа «Веселые уроки»	октябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.

	- открытка «Учительница первая моя»	октябрь	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
6.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства			
	- беседа и викторина в объединениях с/п. Оформление информационного материала на стенде	04.11.15	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	Данилова З.Ф.
	- блиц – турнир	06.11.15	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- экскурсия «Народные промыслы России»	05.11.15	с/п «Жар-птица» КДНТ	Коржова О.В.
	- экскурсия на выставку детских картин и рисунков «Осенняя карусель»	07.11.15	с/п «Жар-птица» Музей изобразительного искусства	Головко Е.К.
	- выставка творческих работ «Мы едины и непобедимы!»	02.11.-10.11.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- викторина «В единстве наша сила»	03.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
	- тематическая беседа «День народного единства»	02.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	- игра-путешествие «Дружная семья»	03.11.15.	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В.
	- экскурсия в музей Казачества	ноябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Умрихина А.Г., Овчинникова Н.Д.
	- концертная программа, посвященная Дню народного единства	ноябрь	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- просветительское мероприятие «Когда мы едины, мы непобедимы»	ноябрь	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
7.	Мероприятия, посвященные Дню матери			
	- конкурс рисунка «моя любимая мама»	24.11.15	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.

	- турнир «Мама + ребенок»	28.11.15	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- изготовление подарочных сувениров	19.11.15 -31.11.15	с/п «Жар-птица» Административное здание, к/ш «45 параллель», к/ш «Буревестник»	Башкатова И.П., Козлова Т.Н., Головко Е.К., Болгова И.И.
	- акция – поздравление (изготовление открыток) ко Дню Матери.	23.11.15 -26.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- городская выставка декоративно-прикладного творчества «Милой мамочке посвящается»	19.11.15 -31.11.15	с/п «Жар-птица» СДДТ	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- праздничное мероприятие «Все цветы на свете - маме»	ноябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- мероприятие - встреча «Боготворю я женщину - мать»	ноябрь	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- семейная выставка рисунков и творческих работ «Вместе с мамой»	ноябрь	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- коллаж «Улыбка мамы»	ноябрь	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
8.	Мероприятия, посвященные международному дню инвалидов			
	- командный семейный турнир по шахматам	05.12.15	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	-тематическая беседа «Погляди на меня как на себя», посвященная Международному Дню инвалидов	03.12.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель», к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И., Головко Е.К.
	-презентация деятельности полиграфической мастерской «Полин»	03.12.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Искорка»	Яхонтов В.А.
	- беседа «Береги зрение смолоду» Посвящена международному Дню слепых	13.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- эстафета добрых дел: помощь инвалидам (совместно с советом мкр 28)	03.12.15	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П., совет мкр
	- досуговое мероприятие «Дай мне руку»	декабрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
9.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ			
	- викторина «День конституции Российской Федера-	12.12.15	с/п «Собеседник»	Шиянова Е. А., Баби-

	ции»		к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	чева Л. А., Борзенко С.В.
	- сеанс одновременной игры	12.12.15	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- тематическая беседа «День Конституции РФ»	07.12.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	-тематическая беседа «День Конституции РФ»	08.12.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	- игра-путешествие, посвященное дню Конституции	08.12.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	- викторина «Мои права»	09.12.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В.
	- беседа «Что такое Конституция»	12.12.15	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	Данилова З.Ф.
	- цикл просветительских мероприятий в к/ш Центра и ОУ Промышленного района г. Ставрополя «Конституция РФ»	декабрь	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А.
10.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества			
	- праздничные мероприятия «Новогодние хороводы»	декабрь	Площадки Промышленного района	Мирзаджян Ж.С.
	- Новогодний семейный турнир	26.12.15	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- турниры	09.01.16	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- мероприятие «Новогодние праздники»	декабрь	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- Новогоднее представление для обучающихся «Продленки»	28.12.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Луценко И.В.
	- Новогодний Огонек	30.12.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	- досуговое мероприятие «Рождественские посиделки».	13.01.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- выставка изделий «Торжество зимнего рукоделия»	23.01.-26.01.16	к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- городская выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Рождественское чудо»	20.12.15-10.01.16	с/п «Жар-птица» СДДТ	
	- всероссийский конкурс «Новогодняя открытка своими руками»	10.12.-31.12.15	с/п «Жар-птица» г. Москва	

- выставка работ декоративно-прикладной направленности «Здравствуй-здравствуй, Новый Год!»	15.12.-31.12.15	с/п «Жар-птица» Административное здание ЦВР к/ш «45 параллель» к/ш «Буревестник» к/ш «Затейник» к/ш «Тик-так» к/ш «Искорка»	Башкатова И.П., Козлова Т.Н. Башкатова И.П. Яхонтов В.А.
-изготовление праздничных новогодних сувениров	01.12.-31.12.15	с/п «Жар-птица» Административное здание ЦВР к/ш «45 параллель» к/ш «Буревестник» к/ш «Затейник» к/ш «Тик-так» к/ш «искорка»	Башкатова И.П., Козлова Т.Н. Головки Е.К. Коржова О.В., Болгова И.И. Башкатова И.п. Исхакова Е.В. Яхонтов В.А.
-экскурсия на выставку «Ах, этот праздник Рождества».	06.01.16	с/п «Жар-птица» КДНТ	
- новогодние огоньки в объединениях с/п.	20.12.15	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
- Показательные выступления, соревнования на призы деда Мороза	30.12.15	с/п «Щит и меч», по графику соревнований	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
- беседы в группах: «Что такое Рождество», «Святочные гадания»	14.01.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
- «НОВОГОДНЯЯ ФЕЕРИЯ» (развлекательная программа - концерт посвященная новогодним праздникам)	декабрь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
- «Новогодние посиделки», мероприятие - встреча	01.10.2015	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
- игровая программа «В гостях у Деда Мороза»	01.10.2015	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
- «ВЕСЕЛАЯ ПОРА» (развлекательная игровая программа для детей и их родителей)	январь	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
- соревнования по спортивному ориентированию «Новогодние старты»	декабрь	с/п «Перекресток», клуб «Юность»	Демонова Т.М., Зайцева А.И.

	- мини-концерт «Рождественский вечер»	январь	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- праздничные мероприятия «Новый год» и «Рождество»	Декабрь, Январь	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
11.	Мероприятия ко дню освобождения г. Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков			
	- оформление информационного материала на стенде. Информация о памятной дате	21.01.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п
	- тематическая беседа «День освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков»	23.01.16	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- командные соревнования по возрастным группам	16-23.01.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	-беседа «Освобождение Ставрополя от немецких захватчиков»	20.01.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	-тематическая беседа «Детство, опаленное войной»	21.01.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	-выставка декоративно-прикладного творчества «Спасенному городу посвящается»	12.01.-20.01.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	-выставка плакатов, посвященная 72-й годовщине освобождения Ставрополя «Плакат минувших дней»	19.01.-24.01.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П.
	-тематическое мероприятие для учащихся средней школы «Фашизм глазами современников»	07.02.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Юность»	Царенко Н. П.
	- литературная гостиная «Поэзия военных лет»	январь	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- экскурсия к скульптурному монументу юным героям – Ставропольцам (СДТ)	январь	с/п «Перекрёсток»	Озерова М.П.
12.	Мероприятия ко Дню защитника Отечества			
	- соревнования на первенство клуба «Юный патриот» по стрелковому двоеборью и дартсу	февраль	с/п «Перекресток», клуб «Юный патриот»	Стрижак В.И.
	- стационарная игра – квест «Юные защитники Отечества»	февраль	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А. Овчинникова Н.Д. Умрихина А.Г. Кривокордя П.П.

	- Городской турнир «Белые-черные» совместно с «Жар-птицей»	15-20.02.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- встреча с ветеранами вооруженных сил	февраль	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- изготовление подарочных сувениров ко Дню защитника отечества.	10.02.-20.02.16	с/п «Жар-птица» Административное здание ЦВР	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- тематическая беседа «Славим вас, сыны Отечества»	18.02.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	- викторина «День защитника отечества»	19.02.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	- выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества «Черные и белые» в рамках проведения мероприятий, посвященных дню защитника Отечества	21.02.16	с/п «Жар-птица» Клуб «Белая ладья»	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	- выставка декоративно-прикладного творчества «23 февраля – день защитника Отечества»	15.02.-26.02.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	- городской конкурс изобразительного искусства «Отчизны верные сыны»	16.02.-25.02.	с/п «Жар-птица» СДДТ	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	- праздничные чаепития в объединениях с/п. Игры, эстафеты, показательные выступления	21-22.02.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- первенство с/п по настольному теннису, силовому троеборью	20-21.02.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- «МЫ ПОЗДРАВЛЯЕМ НАШИХ РОДИТЕЛЕЙ», праздничный концерт	февраль	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- праздничное мероприятие «23 февраля – красный день календаря»,	февраль	с/п «Собеседник» к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабичева Л. А., Борзенко С.В.
13.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта			
	- турниры разрядников	05.03.16	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	- посещение краеведческого музея	март	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	-тематическая беседа «Международный женский день – 8 марта»	04.03.2016	с/п «Жар-птица» Административное здание ЦВР	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- концертная программа для мам и бабушек	08.03.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.

- изготовление подарочных сувениров к 8 Марта	01.03.-05.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник», к/ш «45 параллель», к/ш «Тик-так», к/ш «Искорка»	Коржова О.В., Болгова И.И., Головко Е.К., Исхакова Е.В., Яхонтов В.А.
- литературная гостиная «Праздник 8 Марта»	04.03.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
- мини-концерт «Поздравляем наших мам»	04.03.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Тик-так»	Чекулаев В.В.
- выставка детских работ «Славным женщинам посвящается»	март	с/п «Жар-птица»	Луценко И.В.
- городская выставка-конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Акварельная весна»	19.03.-31.03.16	с/п «Жар-птица» СДДТ	Козлова Т.Н.
- выставка декоративно-прикладного творчества «Милой мамочке посвящается»	01.-04.-10.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
- выставка декоративно-прикладного творчества «Милой мамочке посвящается»		с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
- выставка подарочных изделий для женщин	01.03.-10.03.	с/п «Жар-птица» КДНТ	Коржова О.В.
- конкурс рисунка «открытка-поздравление», показательные выступления для мам, оформление информационных материалов на стенд.	01.03.16-10.03.06	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
- спортивный праздник «Красота и грация»	Март	клуб «Щит и меч»	Сергеева С.П., Авдеева А.Г.
- «МЫ ПОЗДРАВЛЯЕМ НАШИХ РОДИТЕЛЕЙ», праздничный концерт	март	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
- «Женский день календаря», досуговое мероприятие	01.10.2015	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
- конкурс рисунков «Анютины глазки»	01.10.2015	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
- подарок своими руками «Для прекрасных женщин»	март	с/п «Собеседник»	Шиянова Е. А., Бабиче-

			к/ш «Тик-так», «Орленок», «Собеседник»	ва Л. А., Борзенко С.В.
14.	День государственного флага			
	- досуг «Веселые старты»	22.08.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
	- викторина «День флага»	23.08.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Болгова И.И.
	- познавательная беседа «Триколор»	22.08.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	-выставка рисунков «Славим, тебя, Российский флаг!»	18.08.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- просвещение обучающихся и родителей - оформление информационного материала на стенде	август	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- просветительское мероприятие «Триколор»	август	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А.
	- просветительская беседа о государственной символике	август	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
15.	Мероприятия, посвященные празднованию Масленицы и Пасхи			
	- праздничные мероприятия «Масленичные гуляния»	март	Площадки Промышленного района	Мирзаджян Ж.С.
	- командный семейный турнир по шахматам	05.03.2016	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	- оформление помещений к масленичной неделе	01.03.-06.03.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель», к/ш «Буревестник»	Головко Е.К., Коржова О.В., Болгова И.И.
	-масленичные посиделки «Тещины вечерки»	09.03.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник», Административное здание, к/ш «45 параллель»	Коржова О.В., Болгова И.И., Башкатова И.П., Козлова Т.Н., Головко Е.К.
	-масленичные посиделки «Как на масляной неделе»	11.03.16	с/п «Жар-птица»	Луценко И.В.
	-тематическая беседа «Светлое Христово Воскресенье»	29.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель» к/ш «Искорка»	Головко Е.К. Яхонтов В.А.

			к/ш «Тик-так» к/ш «Буревестник» к/ш «Буревестник»	Исхакова Е.В., Чекулаев В.В. Болгова И.И. Коржова О.В.
	- изготовление пасхальных сувениров	25.04.-29.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- выставка работ художественно-прикладного творчества	18.04.-30.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- конкурс на лучшее оформления блинов	11.03.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- городской конкурс изобразительного искусства «Пасхальный свет неугасимый»	18.04.-30.04.16	с/п «Жар-птица» СДДТ	Коржова О.В., Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- международный Интернет - конкурс «Свет жизни и свет в жизни»	22.04.16	с/п «Жар-птица» г.Москва	Коржова О.В.
	- изготовление пасхальных сувениров	25.04.-29.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В.
	- праздничные гуляния, спортивные игры в парке Победы	апрель	с/п «Щит и меч», парк Победы	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
	- «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА», развлекательная программа-концерт	март	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- «Ой, блины, блины, блины...» развлекательная программа	март	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- ярмарка «Русские традиции»	март	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А.
	- конкурс «Самый вкусный блин»	март	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
16.	День солидарности в борьбе с терроризмом			
	-выставка - конкурс плакатов «Антитеррор»	01.09.-04.09.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	- тематическая беседа по антитеррористической безопасности «Будь начеку!»	02.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	- беседа по антитеррористической безопасности «Терроризму – НЕТ!»	02.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Болгова И.И., Коржова О.В.

	- беседа по антитеррористической безопасности «Терроризму – НЕТ!»	02.10.-03.10.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	- акция «Мирное небо»»	сентябрь	с/п «Перекресток», клуб «Юный патриот»	Семенов А.А.
	- беседы о толерантности и безопасности	сентябрь	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
17.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья			
	- посещение футбольных матчей команд мастеров	апрель	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- дети с родителями	07.04.2016	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	- сеанс одновременной игры	02.04.2016		
	- быстрые турниры	09.04.2016		
	- участие в фотоконкурсах, посвященных спорту и здоровому образу жизни	апрель	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- соревнования клуба «Щит и меч» по дзюдо	апрель	с/п «Щит и меч»,	Сергеева С.П.
	- спортивные игры и эстафеты в парке Победы	апрель	с/п «Щит и меч»,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
	- урок здоровья «Там, на неведомых дорожках»	07.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
	- урок здоровья «Солнце, воздух и вода – наши верные друзья»	07.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П.
	- урок здоровья «Волшебная тропа»	07.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н.
	-профилактическая беседа «Мое здоровье»	07.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Тик-так»	Чекулаев В.В.
	- поход в лес «7 апреля – Всемирный день здоровья». Подвижные игры и эстафеты	07.04.16	с/п «Жар-птица» Таманский лес	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- поход в парк Победы «7 апреля – Всемирный день здоровья». Подвижные игры и эстафеты	07.04.16	с/п «Жар-птица» Парк Победы	Головко Е.К.
	- конкурс стенгазет о пропаганде ЗОЖ	01.04.-30.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	- «ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ», развлекательная игровая программа	апрель	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- малая спартакиада	апрель	с/п «Перекресток»,	Шипулин В.А.

			Административное здание ЦВР	
	- игровая программа «Будьте здоровы!»	апрель	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
18.	Мероприятия, посвященные Дню труда			
	- посещение цирка	май	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- акция «Чистый двор»	май	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- турнир	30.04.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- спортивные эстафеты в парке Победы.	30.04.16 05.05.16	с/п «Щит и меч», парк Победы	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
	- выставка изобразительного творчества «Первомай»	25.04.-05.05.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- концертная программа «Здравствуй, здравствуй, Первомай!»	30.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	- викторина «Праздник мира, труда и весны»	29.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	- тематическая беседа «Первомаю посвящается!»	28.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	- игровая программа «Веселая маевка»	май	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- «Делу время, потехе час», мероприятие - встреча	май	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- конкурс пословиц и загадок о труде и отдыхе	май	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- беседа «День весны и труда»	апрель	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
19.	Мероприятия, посвященные Дню Победы			
	- сеанс одновременной игры	07.05.2016	клуб «Белая Ладья»	Дульцева Л.Ю.
	- Блиц-турнир	30-07.05.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- встреча с ветеранами ВОВ	май	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков

	- выставка детских рисунков и поделок «К подвигу героев сердцем прикоснись»	04.05.-08.05.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- участие в концертной программе, посвященной 71 годовщины Победы в ВОВ	06.05.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Говорова И.В.
	- участие в концертной программе, «Никто не забыт, ничто не забыто»	05.05.16.	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	- изготовление праздничных сувениров ветеранам ВОВ	04.05.-08.05.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.
	- городская акция «Открытка для ветерана»	25.04.-30.04.16	с/п «Жар-птица» г.Ставрополь, издательство газеты «Экстра-КП»	Коржова О.В.,
	- городская выставка изобразительного искусства «Отчизны верные сыны»	май	с/п «Жар-птица» СДДТ	Луценко И.В.
	- викторина «Памяти павших будьте достойны»	05.05.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Луценко И.В.
	- рассказ о войне, конкурс стихов «Этот день Победы»	май	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
	- возложение цветов к мемориалам героям ВОВ	05-08.05.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- оформление информационных стендов	май	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- музыкальный конкурс «Кто сказал, что надо бросить песни на войне? После боя сердце просит музыки вдвойне»	май	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- «С ПРАЗДНИКОМ ПОБЕДЫ», праздничный концерт	май	с/п «Перекресток», к/ш «Олимпиец»	Озерова М.П., Тищенко А.В.
	- «Победная весна», вечер-композиция	май	с/п «Перекресток», помещение по работе с населением ул. Родосская, 3	Овчинникова Н.Д.
	- экскурсия в музей ВОВ 1941 – 1945 гг. «Память»	май	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
20.	Мероприятия, посвященные Дню края			
	- показательные выступления на площади (если будет распоряжение администрации), информационные ма-	17.05.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а, пл. Ленина,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.

	териалы		ул. Ворошилова 7/2а	
	- участие в массовых мероприятиях ко Дню края	21.05.2016	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- быстрые шахматы	21.05.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- экскурсия в краеведческий музей	май	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
	- выставка рисунков и поделок «День Ставропольского края»	24.05.15	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
21.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей			
	-игровая развлекательная программа «День защиты детей» (мкр. №30)	01.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
	- игровая развлекательная программа «День защиты детей» (мкр. №27)	01.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Горова И.В., Набоков А.Е.
	- игровая развлекательная программа «День защиты детей» (мкр. №29)	01.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Болгова И.И.
	-конкурс рисунков на асфальте «Счастливое детство»	01.06.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П.
	- праздничные мероприятия «Радужное лето»	июнь	Площадки Промышленного района	Мирзаджян Ж.С.
22.	Мероприятия, посвященные Дню России			
	- быстрые турниры	12.06.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- литературная викторина «Колесо истории»	09.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В. Болгова И.И.
	-рисование на асфальте «Славим тебя, Россия!»	10.06.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	-спортивный досуг «Соревнования на 45 параллели»	10.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
	-праздничное мероприятие «День России»	12.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Горова И.В., Набоков А.Е.
	- беседа и викторина, оформление информационных стендов, спортивный праздник в парке Победы	11.06.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а, парк Победы	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.

	- городские соревнования по футболу	июнь	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- Квест «Знай наших»	июнь	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А.
	- познавательное мероприятие «Истории о государстве Российском»	июнь	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
23.	Мероприятия, посвященные Дню молодежи			
	- городские соревнования по футболу	июнь	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- беседа «Жизненный сценарий: планы на будущее»	Июнь	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
	- товарищеский матч по футболу со с/п «Космос»	28.06.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а, спортивное поле СОШ 22	Григорян Д.К, Есиков Б.
	- досуговое мероприятие «Мы новое поколение!»	01.10.2015	с/п «Перекресток», к/ш «Юный патриот»	Умрихина А.Г.
24.	Мероприятия, посвященные Международным дням шахмат, футбола, туризма			
	- турниры разного уровня (Элиста)	16-23.07.2016	клуб «Белая ладья»	Дульцева Л. Ю.
	- участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню футбола	10 декабря	Структурное подразделение «Космос»	Б.В. Есиков
	- участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню туризма	сентябрь	с/п «Перекресток», клуб «Юность»	Демонова Т.М., Зайцева А.И., Шипулин В.А.
25	Мероприятия			
	Месячник безопасного дорожного движения			
	- беседа «Берегись автомобиля!»	18.09.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н., Башкатова И.П.
	-игра-викторина «Красный, желтый, зеленый»	17.09.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головки Е.К.
	- спортивный досуг «Мы - за безопасность дорожного движения!»	18.09.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Болгова И.И., Коржова О.В.
	День ребенка:			
	- беседа «Мои права»	20.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
	- тематический досуг «Конвенция о правах ребенка»	19.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В., Болгова И.И.

- викторина «День ребенка»	20.11.15	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
- выставка декоративно-прикладного творчества «Ребенок имеет право на ...»	13.11.-23.11.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
День семьи			
-выставка рисунков и поделок «Семья – это семь Я!»	13.05.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П.
-семейный досуг «Папа, мама, я- дружная семья!»	13.05.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
-семейный досуг «Папа, мама, я - танцевальная семья!»	15.05.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Затейник»	Говорова И.В., Набоков А.Е.
- спортивные игры и эстафеты на свежем воздухе. Показательные выступления обучающихся.	17.05.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, зав с/п Сергеева С.П.
- «Семейные династии», досуговое мероприятие	май	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А.
- беседы с родителями обучающихся «Семейные ценности»	май	с/п «Собеседник»	Шилкин А.Ю.
День Космонавтики			
-беседа «12 апреля – День Космонавтики»	12.04.2016	с/п «Жар-птица»	Луценко И.В.
-выставка декоративно-прикладного творчества «Космическое путешествие»	1.04.-12.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание к/ш «Буревестник»	Башкатова И.П., Козлова Т.Н. Коржова О.В., Болгова И.И.
-познавательная викторина «Первый полет»	11.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
- выставка моделей самолетов	апрель	с/п «Перекресток», клуб «Юный патриот»	Семенов А.А.
День Земли			
- рисуем День Земли (рисование на асфальте)	28.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П.
- выставка рисунков «Здоровая планета»	29.04.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Козлова Т.Н.
- акция «День птиц» (изготовление голубей)	28.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Болгова И.И.
- беседа о культуре поведения в природе	23.04.16	с/п «Жар-птица»	Коржова О.В..

			к/ш «Буревестник»	
	День борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков:			
	- профилактическая беседа «Мы – против наркотиков!»	24.06.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель» к/ш «Буревестник» к/ш «Тик-так»	Головко Е.К. Коржова О.В., Болгова И.И. Чекулаев В.В.
	- конкурс плакатов «Мы – за здоровый образ жизни»	15.06.-24.06.16	с/п «Жар-птица» Административное здание	Башкатова И.П., Козлова Т.Н.
	- Профилактическое мероприятие - лекция для родителей обучающихся: «Виды наркотиков и наркоманий». Выставка плаката.	26.06.16	с/п «Щит и меч», ул. Ворошилова 7/2а,	пдо с/п, П/О Данилова З.Ф.
	- Акция «СТОП НАРКОТИК.RU»	июнь	с/п «Перекресток»,	Сергеева Л.А.
	День смеха			
	- спортивное развлечение «День смеха»	01.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «Буревестник»	Коржова О.В. Болгова И.И.
	- шуточные конкурсы «1 апреля – День смеха»	01.04.16	с/п «Жар-птица» к/ш «45 параллель»	Головко Е.К.
	Посвящение в воспитанники			
	- развлекательный досуг для обучающихся 1-го года обучения	28.10.15	с/п «Жар-птица» Административное здание	Луценко И.В.

Участие в мероприятиях различного уровня

п/н	Название мероприятия	сроки	Ответственный
1	Участие в общероссийском проекте «Мини-футбол – в школу!»	Февраль 2016	Есиков Б.В.
2	участие в ежегодном турнире памяти героя России В. Духина	23-30 марта 2016г	Есиков Б.В.
3	городские соревнования, посвященные осенним, зимним и весенним каникулам	В течение года	Есиков Б.В.
4	Первенство клуба по художественной гимнастике	30.05.16	с/п «Щит и меч»
5	Многоэтапный Кубок Ставропольского края «Кавминводская параллель – 2015» 5 этап	6 сентября 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»
6	Многоэтапный Кубок Парков, 4 этап	13 сентября 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»
7	Многоэтапный Кубок Ставропольского края «Кавминводская параллель – 2015» 6 этап	4 октября 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»

8	Кубок Ставропольского края среди учащихся «Золотая осень» (лично-командные)	07 – 10 октября 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»
9	Кубок Ставропольского края (финал) Кубок ФСО СК. (лично-командные)	16-19 октября 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»
10	Чемпионат и Первенство Ставропольского края. (личные)	31 октября – 1 ноября 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»
11	Первенство ФСО СК «Приз Деда Мороза»	27 Декабря 2015	с/п «Перекресток» клуб «Юность»

РАЗДЕЛ VI.

МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Информационно-организационное сопровождение			
1.1	Организация работы Методического совета	в течение года	председатель МС Кульчицкая И.Ю.
1.2	Организация работы методических объединений	в течение года (1 раз в 2 месяца)	Методист Шадрина Т.М. руководители МО
1.3	Приказы ЦВР по организации образовательной деятельности	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С.
1.4	Пополнение банка нормативной документации по различным направлениям	в течение года	методисты
1.5	Разработка и корректировка локальной нормативно-правовой базы (Положения, приказы): - Порядок и основания зачисления, отчисления и перевода обучающихся - Правила внутреннего распорядка обучающихся - О комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений - О режиме занятий обучающихся - Правила приема обучающихся - О мониторинге достижения результатов освоения программы	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджаниян Ж.С. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.

	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися или родителями - Об индивидуальном обучении - О порядке организации и предоставлении платных образовательных услуг - Об окончании обучения в учреждении - О художественном совете - О методическом совете - О методическом объединении - Об общем собрании работников учреждения - О педагогическом совете Учреждения - Об общем собрании участников образовательного процесса - О родительском комитете Учреждения - О порядке разработки и утверждения образовательных программ - Положение об отделах Центра - Положение о методической службе - Положение о социально-психологической службе - Положение о профсоюзной организации Центра 		Председатель профсоюзной организации Дульцева Л.Ю.
1.6	Составление учебного плана Центра	сентябрь	зам. директора по УВР Ищенко О.С.
1.7	Разработка календарных планов работы отделов и Центра	ежемесячно	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджанян Ж.С. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М. Руководители СП
1.8	Анализ и оформление итогов работы Центра (полугодовой и годовой отчет)		зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджанян Ж.С.

			Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М. Руководители СП
1.9	Программное обеспечение: - помощь в разработке - ежегодное обновление - апробация программ - подготовка к представлению в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский)	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. методисты
1.10	Оформление документации (стенды, папки) в структурных подразделениях и комнатах школьника	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по УВР Ищенко О.С. Руководители СП Ответственные за комна- ты школьника
1.11	Разработка методических рекомендаций для педагогов и руководителей структурных подразделений	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджаниян Ж.С. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.
1.12	Пополнение банка медиатеки - банк публикаций о Центре, - банк образовательных программ, - банк публикаций сотрудников Центра, - банк методических разработок - банк библиографических данных по разным темам		зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджаниян Ж.С. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.

2. Педагогическое сопровождение

2.1	Аттестация педагогических работников	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.2	Повышение квалификации педагогических работников	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.3	Формирование списков сотрудников для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.4	Координация прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.5	Формирование банка методических материалов, нормативных документов по проведению аттестации педагогических работников в учреждениях дополнительного образования	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.6	Подбор материалов и оформление стенда с информацией для аттестующихся	сентябрь	Методист Шадрина Т.М.
2.7	Подготовка и сдача документации в аттестационные комиссии города и края	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.8	Организация и сопровождение деятельности «Педагогической мастерской»	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по УВР Ищенко О.С. Педагог-психолог Нарыжная Е.А. Методисты
2.9	Организация и сопровождение деятельности «Школы молодого педагога»	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по УВР Ищенко О.С. Методисты Шадрина Т.М. Педагоги-психологи
2.10	Оформление учетной документации педагога в соответствии с требованиями	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по УВР Ищенко О.С.

			Методист Шадрина Т.М.
2.11	Методическая помощь в составлении портфолио педагогов	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
2.12	Участие в работе семинаров разного уровня (координация)	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджаниян Ж.С. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.
2.13	Участие в профессиональных конкурсах (координация)	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.
3. Пропагандистское сопровождение			
3.1	Создание банка творческих достижений педагогов и обучающихся Центра	в течение года	Методист Мирзаджаниян Ж.С. Руководители СП
3.2	Разработка и создание методических банков	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.
3.3	Размещение информации в СМИ о деятельности ЦВР	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методисты Руководители СП

3.4	Подготовка к изданию методических и учебных материалов	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методисты
3.5	Публикация материалов о деятельности ЦВР в сети интернет и профессиональных изданиях	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю.
3.6	Подготовка материалов к участию в выставках и конкурсах различного уровня	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шадрина Т.М.
3.7	Подготовка и размещение информационного материала на сайте ЦВР	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С.
3.8	Участие в грантах	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. Методист Шадрина Т.М.
3.9	Проведение мастер-классов	в течение года	Методист Шадрина Т.М. Руководители СП
3.10	Изучение и обобщение опыта педагогического коллектива	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шадрина Т.М.
3.11	Организация и проведение «Недели структурного подразделения»	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шилкин А.Ю. Руководители СП
4. Координационное сопровождение			
4.1	Заключение договоров о сетевой форме реализации программ с использованием иных организаций	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю.
4.2	Заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю.

4.3	Изучение спроса на совместную образовательную деятельность	в течение года	зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шилкин А.Ю.
4.4	Оказание методической помощи педагогическим работникам иных организаций	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджаниян Ж.С. Методисты: Шилкин А.Ю. Шадрина Т.М.
4.5	Организация процесса интеграции дошкольного, общего и дополнительного образования	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. зам. директора по ОМР Мирзаджаниян Ж.С. Руководители СП
4.6	Сотрудничество со спонсорами	в течение года	Директор ЦВР Збицкая И.А. зам. директора по УВР Ищенко О.С. зам директора по МР Кульчицкая И.Ю. Руководители СП
5. Сопровождение ОЭР			
5.1	Взаимодействие с ВУЗами (научными руководителями) по проблемам экспериментальной деятельности	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
5.2	Подготовка документов для организации и проведения экспериментальной работы	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю.

			Педагог-психолог Тормосина Н.Г.
5.3	Организация и проведение обучающих семинаров, планерок и малых педсоветов по вопросам ЭР	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
5.4	Своевременное оформление экспериментальных материалов	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю. Педагог-психолог Тормосина Н.Г.
5.5	Реализация экспериментальной деятельности	в течение года	Методист Шадрина Т.М.
5.6	Разработка планов работы на год по программам ОЭР	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю.
5.7	Подготовка отчетов об ОЭР	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю.
5.8	Составление тематических библиографических подборок по тематике и проблемам ОЭР	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю.
5.9	Разработка методической документации по ОЭР (программы, тесты, анкеты и др.)	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю. Педагог-психолог Тормосина Н.Г.

5.10	Подготовка материалов об ОЭР к публикации	в течение года	Методисты Шадрина Т.М. Сиволобова Н.А. Педагог-организатор Кабушко А.Ю.
6. Социально-психологическое сопровождение			
6.1	Сопровождение обучающихся (диагностика, организация тренинговой работы, индивидуальное взаимодействие с ребенком, формирование мотивационной сферы и др) – <i>по отдельным планам</i>	в течение года	Методист Шилкин А.Ю.
6.2	Сопровождение педагогов (изучение личности педагога, его профессиональной компетенции, затруднений в образовательной деятельности; организация тренингово; работы, индивидуальное взаимодействие и др.) -) – <i>по отдельным планам</i>	в течение года	Методист Шилкин А.Ю.
6.3	Сопровождение родителей (диагностика запросов, организация «Родительского клуба» и др.) -) – <i>по отдельным планам</i>	в течение года	Методист Шилкин А.Ю.
6.4	Составление социального паспорта ЦВР		Методист Шилкин А.Ю.
6.5	Взаимодействие со сторонними организациями (образовательными, административными и др.)	в течение года	Методист Шилкин А.Ю.

**РАЗДЕЛ VII.
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа.		
1.1	Подведение итогов работы за летний период 2014-2015 учебного года.	до 31.08.15	руководитель службы
1.2	Подготовка документации для начала реализации комплексной программы «Продленка»	до 15.09.15	руководитель службы
1.3	Подготовка и утверждение документации: - расписания занятий педагогов; - перспективные планы педагогов на учебный год; - журналы; - программы;	до 15.09.15	руководитель службы, педагоги

	- календарно-тематические планы; - режим работы помещений.		
1.4	Комплектование учебных групп и оформление документации для зачисления обучающихся: - заявления родителей, - договоры на оказание образовательных услуг, - списки обучающихся.	до 01.10.15	педагоги дополнительного образования
1.5	Корректировка и утверждение плана работы социально-психологической службы.	до 01.10.15	руководитель службы
1.6	Участие в установочном семинаре, ознакомление педагогов с нормативно-правовой, инструктивно-методической документацией по профилю службы.	до 01.10.15	педагоги
1.7	Анализ деятельности социально-психологической службы за 1-е полугодие и по итогам учебного года.	декабрь, май	руководитель службы, социальные педагоги, педагоги-организаторы
1.8	Планирование учебно-воспитательной работы на летний период.	апрель-май	руководитель службы
2.	Социально-педагогическая и психолого-педагогическая деятельность, организация досуговой деятельности по месту жительства.		
2.1	Реализация программ групповой социально-педагогической работы на базе клубов и комнат школьника ЦВР.	в течение года	социальные педагоги
2.2	Реализация программ групповой психолого-педагогической работы на базе клубов и комнат школьника ЦВР.	в течение года	педагоги-психологи
2.3	Проведение индивидуальной диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	в течение года	педагоги-психологи
2.4	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в структурных подразделениях ЦВР.	в течение года	педагоги-психологи
2.5	Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в структурных подразделениях ЦВР.	в течение года	социальные педагоги
2.6	Индивидуальное консультирование педагогов и представителей администрации по психолого-педагогическим и социально-педагогическим вопросам.	в течение года	педагоги-психологи, социальные педагоги
2.7	Групповая работа с педагогическим коллективом и администрацией, направленная на поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	в течение года	педагоги-психологи
2.8	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение реализации комплексной программы «Продленка».	в течение года	педагоги-психологи, социальные педагоги

2.9	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение реализации программ инновационной деятельности по темам: «Формирование социальной компетентности обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования» и «Социальная интеграция детей с ОВЗ в условиях учреждения дополнительного образования».	в течение года	руководитель службы, педагоги-психологи, социальные педагоги
2.10	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении среди обучающихся ЦВР.	в течение года	социальные педагоги
2.11	Проведение индивидуальной консультативной профилактической работы с обучающимися	в течение года	социальные педагоги
2.12	Составление и ведение социального паспорта Центра.	в течение года	социальные педагоги
2.13	Проведение недели структурного подразделения.	март	руководитель службы
2.14	Организация психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения каникулярного времени.	июнь-август	социальные педагоги, педагоги-психологи
2.15	Содействие в организации и проведении досуговых мероприятий на базе комнат школьника Центра и на открытых площадках по месту жительства.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-организаторы
3.	Образовательная деятельность.		
3.1	Реализация образовательных программ социально-педагогической направленности с обучающимися комплексной программы «Продленка».	в течение года	педагоги дополнительного образования
3.2	Реализация образовательных программ прикладного творчества на базе комнат школьника по месту жительства.	в течение года	педагоги дополнительного образования
4.	Контроль качества и результативности образовательного и воспитательного процессов.		
4.1	Учет социально-педагогической, психолого-педагогической, образовательной, досуговой деятельности педагогов; информационный анализ мероприятий по направлениям.	в течение года	руководитель службы
4.2	Проверка правильности и своевременности ведения служебной документации.	ежемесячно	руководитель службы
5.	Методическое обеспечение образовательного процесса.		
5.1	Подготовка и корректировка программ социально-педагогической и психолого-педагогической работы, текущего планирования.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
5.2	Проведение методических объединений социально-психологической службы.	4 раза в год	руководитель МО
5.3	Подготовка методической продукции педагогов (сценарии мероприятий, конспекты открытых занятий, выступления, рекомендации и др.).	в течение года	педагоги

5.4	Публикация материалов из опыта работы социально-психологической службы в местных и профессиональных СМИ.	в течение года	руководитель службы
5.5	Участие в профессиональных конференциях, семинарах, тренингах и т.п.	в течение года	руководитель службы, педагоги
5.6	Экспертиза образовательных программ при подготовке на утверждение (психолого-педагогический блок).	в течение года	руководитель службы
5.7	Экспертная работа на открытых, итоговых, аттестационных занятиях, мероприятиях (психолого-педагогический анализ).	в течение года	руководитель службы
5.8	Обновление постоянно-действующих информационных стендов.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
5.9	Предоставление информации на сайт учреждения.	в течение года	руководитель службы
6.	Работа с родителями		
6.1	Ознакомление родителей с деятельностью социально-психологической службы Центра.	в течение года	руководитель службы
6.2	Индивидуальные консультации родителей, детей, при выборе образовательного маршрута.	в течение года	педагоги-психологи
6.3	Участие в родительских собраниях структурных подразделений Центра.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
6.4	Консультирование родителей по психолого-педагогическим и социально-педагогическим вопросам.	по запросу	социальные педагоги, педагоги-психологи
7.	Социальное партнерство		
7.1	Работа с муниципальными, государственными и общественными организациями и учреждениями образования, социальной защиты, культуры, спорта, молодежной политики и т.п. по вопросам социально-психологической работы с детьми и подростками	в течение года	руководитель службы, педагоги

**РАЗДЕЛ VIII.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Формирование пакета документации для работы с родителями:	август - сентябрь	зам. директора по УВР

	- заявление о приеме ребенка в объединение - договор о безвозмездном предоставлении услуг - договор о платных услугах - договор о добровольных пожертвованиях		Ищенко О.С.
2.	Ознакомление родителей с учредительными документами Центра	август -сентябрь	Руководители СП П.д.о. СП
3.	Организация работы родительских комитетов	сентябрь	Руководители СП П.д.о. СП
4.	Информирование родителей о работе Центра	в течение года	зам. директора по УВР Ищенко О.С. Руководители СП П.д.о. СП
5.	Разработка социального паспорта обучающихся Центра	сентябрь	Зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шилкин А.Ю.
6.	Анкетирование родителей на предмет выявления их интересов, потребностей и предложений по организации образовательного процесса	сентябрь, май	Зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шилкин А.Ю.
7.	Анкетирование родителей на предмет выявления удовлетворенности образовательной деятельностью Центра (структурного подразделения, учебного объединения)	май	Зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методист Шилкин А.Ю.
2. Родительские собрания			
1.	Организационно-информационные собрания	сентябрь	Руководители СП
2.	Тематические собрания (по отдельному графику)	октябрь-апрель	
3.	Итоговые собрания	май	
3. Консультации для родителей			
1.	Групповые консультации по вопросам заключения договоров с Центром	сентябрь	зам. директора по УВР Ищенко О.С. Руководители СП
2.	Групповые консультации по вопросам участия обучающихся в соревнованиях, турнирах, конкурсах.	в течение года	Руководители СП

3.	Консультации (групповые, индивидуальные) по вопросам социально-психологического сопровождения обучения детей (по запросам)	в течение года	Методист Шилкин А.Ю.
4. Мероприятия, проводимые совместно с родителями			
1.	Участие родителей в мероприятиях, проводимых в учебных группах, структурных подразделениях и Центре	в течение года	Зам. директора по УВР Ищенко О.С. Зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Зам. директора по ОМР Мирзаджян Ж.С. Руководители СП
1.	Турнир по шахматам, посвященный Дню города	сентябрь	Дульцева Л.Ю.
2.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	Луценко И.В.
3.	Турнир по шахматам «Семейный турнир»	декабрь	Дульцева Л.Ю.
4.	«Турнир поколений» (турнир, посвященный 23 февраля)	февраль	Дульцева Л.Ю.
5.	Праздничный турнир, посвященный 8 марта	март	Дульцева Л.Ю.
6.	Совместный поход в лес «Семейный день здоровья»	май	Есиков Б.В.
7.	«Папа, мама, я – спортивно-ориентированная семья»	май	Луценко И.В.

РАЗДЕЛ IX. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Заключение и обновление договоров о сотрудничестве с различными организациями, учреждениями (музеи, библиотеки, вузы и др.)	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Руководители СП
2.	Заключение договора о сотрудничестве, новых формах и направлениях работы Центра и СКФУ.	сентябрь	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю.
3.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Руководители СП
4.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Руководители СП

5.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями дошкольного образования детей	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Руководители СП
6.	Активизация сотрудничества с местными средствами массовой информации	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю.
7.	Развитие сотрудничества с профессиональными печатными изданиями («Внешкольник», «Методист», «Дополнительное образование» и др.)	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Методисты
8.	Развитие форм сотрудничества с Советами микрорайонов города	в течение года	зам. директора по МР Кульчицкая И.Ю. Руководители СП
9.	Развитие сотрудничества с центрами социальной и психологической помощи	в течение года	Методист Шилкин А.Ю.

РАЗДЕЛ X. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Регистрация и ведение журналов входящей и исходящей документации	ежедневно	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
2.	Заключение и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений с сотрудниками Центра. Ведение соответствующих книг учёта	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
3.	Оформление личных карточек, дел сотрудников.	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
4.	Подготовка проектов приказов по личному составу, по основной деятельности. Регистрация и ведение книги приказов по личному составу и основной деятельности.	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
5.	Ведение и оформление книги учета движения трудовых книжек	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
6.	Оформление документации по приему и увольнению сотрудников в соответствии с ТК	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.

7.	Консультирование сотрудников по вопросам трудового законодательства в РФ	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
8.	Ведение учёта прохождения аттестации сотрудниками (планы, копии: представлений, заявлений, аттестационных листов)	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
9.	Консультации по вопросам прохождения аттестации	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
10.	Выдача справок с места работы	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
11.	Подготовка и оформление наградных документов	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
12.	Составление графиков отпусков	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
13.	Подготовка документов для сдачи в архив Центра	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
14.	Постановка на воинский учет сотрудников, принятых на работу; Сверка личных карточек (Форма Т2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе Представление сведений о приеме на работу и увольнении граждан, пребывающих в запасе	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
15.	Составление и сдача отчетов в управление образования, администрацию города Ставрополя и другие учреждения	по плану, по требованию	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.
16.	Ведение журнала ознакомления работников с локальными нормативными актами	в течение года	Секретарь руководителя Зиновьева Г.А.

**РАЗДЕЛ XI.
РАБОТА БУХГАЛТЕРИИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год	3-4 квартал	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.

2.	Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности, справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ, информация о наличии задолженности по уплате налогов и сборов, сведения о начисленной и выплаченной заработной платы, сведения об остатках денежных средств	ежемесячно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
3.	Подготовка и публикация информации на официальном сайте размещения информации об учреждении www.bus.gov.ru	в течение года	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
4.	Подготовка карты реестра муниципальной собственности, перечень недвижимого и движимого имущества	в течение года	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
5.	Отчет об исполнении ПФХД (субсидии, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность), пояснительная записка, информация по заработной плате, финансовое обеспечение муниципального задания, информация по приобретению оборудования	ежеквартально	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
6.	Составление главной книги	ежемесячно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
7.	Анализ экономии заработной платы, анализ и передвижка всех статей субсидий	ежемесячно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
8.	Информация о средней заработной плате педагогов, остальных работников	ежемесячно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
9.	Подготовка технического отчета о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами	1 раз в год	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
10.	Подготовка баланса государственного учреждения, пояснительной записки, справка по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года отчет об исполнении ПФХД (субсидии, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность), сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах, отчет об обязательствах, принятых учреждением (субсидии, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность), отчет о финансовых результатах деятельности учреждения сведений об основных направлениях деятельности, об особенностях ведения бюджетного учета, о результатах мероприятий внутреннего контроля, о проведении инвентаризации, о результатах внешних контрольных мероприятий, сведения об остатках денежных средств учреждения, сведения о движении нефинансовых активов (субсидии, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность), справка по консолидируемым расчетам, сведения по кредиторской дебиторской задолженности	1 раз в год	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
11.	Подготовка налоговых деклараций: по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль организаций; по налогу на имущество организаций	ежеквартально	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.
12.	Проведение расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам: на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на слу-	ежеквартально	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.

	чай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду		
13.	Текущая работа в программе 1С Предприятие и 1С Зарплата и кадры, работа с комитетом финансов и бюджета в программе АС Криста	ежедневно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В. ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
14.	Начисление заработной платы, составление свода по заработной плате, начисление налогов (ФСС, ТФОМС, ФФОМС, пенсионный фонд, имущество, экология), оформление платёжных поручений (по счетам, з/п, налогам) в программе СУФД	ежедневно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В. ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
15.	Подготовка списков и файлов заработной платы	ежедневно	ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
16.	Подготовка и выдача справок сотрудникам о заработной плате	по требованию	гл. бухгалтер Вилкс Л.В. ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
17.	Работа с ИФНС в программе «Референт», работа в программе ДОС рfr (индивидуальные сведения в ПФР)	ежемесячно	гл. бухгалтер Вилкс Л.В. ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
18.	Подготовка сведений о численности, заработной плате и движении работников по форме № П-4, Сведения о неполной занятости и движении работников П-4 НЗ	ежемесячно	ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
19.	Подготовка сведений о численности и оплате труда работников сферы образования ЗП-образование	ежеквартально	гл. бухгалтер Вилкс Л.В. ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
20.	Фактические расходы по коммунальным услугам	ежеквартально	ведущий бухгалтер

			Смирнова В.В.
21.	Проведение инвентаризации	в течение года	ведущий бухгалтер Смирнова В.В.
22.	Формирование тарификационного списка педагогических работников, штатного расписания, сводного штатного расписания, средняя заработная плата в разрезе должностей	январь, сентябрь (в случае изменений в штатном расписании)	гл. бухгалтер Вилкс Л.В.

РАЗДЕЛ XII.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Работа по подготовке учебных помещений к новому 2015-2016 учебному году и работе в зимних условиях	июль	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Руководитель СП
2.	Смотр помещений структурных подразделений Центра. Распределение и паспортизация учебных помещений.	август апрель - май	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Руководитель СП
3.	Составление сметы расходов по приобретению основных и малоценных средств в 2016 году	сентябрь, октябрь	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
4.	Работа с организациями города по оказанию спонсорской помощи Центру	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Руководитель СП
5.	Инвентаризация основных и малоценных средств	октябрь, ноябрь	Руководители СП Бухгалтерия
6.	Списание основных и малоценных материалов	по необходимости	Руководители СП Бухгалтерия
7.	Работа по текущему ремонту технических средств, мебели, оборудования в учебных кабинетах	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.

	Обеспечение ремонта оргтехники. Заправка картриджей.		Руководитель СП
8.	Еженедельная уборка учебных и вспомогательных помещений, дезинфекция спецпомещений (туалетные комнаты)	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
9.	Работа над планом благоустройства территорий	в течение года	зам. директора руководители структурных подразделений
10.	Обеспечение работников Центра канцтоварами. Офисной бумагой.	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Руководитель СП
11.	Организация работы по санитарной очистке прилегающей территории	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Руководитель СП
12.	Дефектовка и ремонт спортивного оборудования	в течение года	Руководитель СП
13.	Доставка и сбор документов по оплате коммунальных услуг Центра	ежемесячно	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
14.	Проверка помещений Центра с уполномоченным инспектором управления государственного пожарного надзора	по плану управления гос- пожнадзора	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Руководитель СП
15.	Проверка приборов учета потребления коммунальных услуг	по необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
16.	Сдача электронной отчетности АРМЭРО	ежеквартально	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
17.	Работа с подрядчиками	по необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
18.	Заключение договоров с поставщиками	по необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
19.	Контроль за выполнением работ по текущему ремонту	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
20.	Работа с работниками службы АХЧ по выполнению своих профессиональных обязанностей	в течение года	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.

**РАЗДЕЛ XIII.
КОНТРОЛЬ**

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Готовность помещений к 2015 - 2016 учебному году	август-сентябрь	Збицкая И.А. Ищенко Р.М. руководители СП
2.	Готовность социально-психологической службы к новому учебному году (перспективное планирование, расписание, программы и др.)	август-сентябрь	Кульчицкая И.Ю. Шилкин А.Ю.
3.	Готовность методической службы к новому учебному году: - план работы методического совета - план работы методических объединений - перспективный план методической работы Центра - образовательные программы - план повышения квалификации и аттестации педагогических работников	август-сентябрь	Кульчицкая И.Ю. Ищенко О.С. методисты руководители СП
4.	Готовность структурных подразделений к новому учебному году: - перспективное планирование - расписание занятий - наличие образовательных программ - календарно-тематическое планирование - оформление журналов учета работы педагогических работников - набор обучающихся (списки, договора, заявления) - готовность помещений	август-сентябрь	заместители директора руководители СП
5.	Укомплектованность учебных групп	октябрь	Ищенко О.С. руководители СП
6.	Формирование личных дел обучающихся (заявления родителей, договоры, медицинские справки, списки) 1-го года обучения	октябрь	Ищенко О.С. руководители СП
7.	Состояние личных дел обучающихся 2-го и последующих годов обучения (заявления родителей, договоры, медицинские справки, откорректированные списки)	октябрь	Ищенко О.С. руководители СП
8.	Открытые занятия	в течение года по графику	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджанян Ж.С. руководители СП
9.	Начальная аттестация обучающихся	сентябрь-октябрь	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю.

			руководители СП
10.	Организация индивидуального обучения: - образовательная программа - календарное планирование - расписание занятий - журнал - материалы для аттестации	ноябрь	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. руководители СП
11.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности (санитарно-гигиеническое состояние помещений, проверка документации по технике безопасности, противопожарной безопасности, наличие аптечек в помещениях структурных подразделений)	август-сентябрь апрель май	Ищенко Р.М. Шаталова О.В. руководители СП.
12.	Организация работы методистов	ежемесячно	Кульчицкая И.Ю.
13.	Организация массовой работы	ежемесячно	Мирзаджян Ж.С.
14.	Выполнение указаний к ведению журналов учета работы объединений педагогов дополнительного образования	ежемесячно декабрь, июнь	руководители СП Ищенко О.С.
15.	Ведение журналов учета работы методистов		Кульчицкая И.Ю.
16.	Ведение журналов учета работы педагогов-организаторов		Мирзаджян Ж.С. Кульчицкая И.Ю.
17.	Ведение журналов учета работы педагогов-психологов и социальных педагогов		Кульчицкая И.Ю. Шилкин А.Ю.
18.	Тематический контроль ведения занятий педагогов дополнительного образования (использование технологий доровьесбережения, использование педагогических технологий, психологический климат на занятии, качество реализации программы и т.д.)	в течение года	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Шилкин А.Ю., руководители СП
19.	Контроль проведения организационно-массовых и воспитательных мероприятий	в течение года	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджян Ж.С. руководители СП
20.	Реализация образовательных программ	не менее 2 раз в год	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. руководители СП
21.	Уровень посещаемости обучающихся, сохранность контингента	не менее 2 раз в год	Ищенко О.С.

			руководители СП
22.	Состояние техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда в структурных подразделениях	август-сентябрь январь-февраль	Ищенко Р.М. Шаталова О.В. руководители СП
23.	Наличие и качество методической документации	август-сентябрь май	Кульчицкая И.Ю. руководители СП
24.	Участие в выставке методической продукции	ноябрь	Кульчицкая И.Ю. Шадрина Т.М. руководители СП
25.	Формирование списков аттестующихся педагогов	август-сентябрь	Кульчицкая И.Ю. Шадрина Т.М. Зиновьева Г.А. руководители СП
26.	Номенклатуры дел руководителя структурного подразделения	1 раз в год	зам. директора, кураторы
27.	Номенклатура дел комнаты школьника	1 раз в год	зам. директора, кураторы
28.	Организация работы социально-психологической службы	декабрь март	Кульчицкая И.Ю. Шилкин А.Ю.
29.	Социальный паспорт Центра внешкольной работы	октябрь	Кульчицкая И.Ю. Шилкин А.Ю.
30.	Неделя структурного подразделения	по графику	зам. директора, кураторы
31.	Деятельность аттестующихся педагогов	по графику	зам. директора аттестационная комиссия
32.	Работа молодых специалистов	в течение года	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджанян Ж.С. руководители СП
33.	Привлечение и расходование внебюджетных средств	в течение года	Вилкс Л.В.
34.	Оказание платных образовательных услуг	в течение года	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджанян Ж.С. руководители СП
35.	Работа структурных подразделений с родителями	октябрь май	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджанян Ж.С.

			руководители СП
36.	Работа структурных подразделений в период каникул	ноябрь январь март	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджаниян Ж.С. руководители СП
37.	Промежуточная аттестация обучающихся	декабрь январь	Ищенко О.С. руководители СП
38.	Оформление и работа комнат школьника	февраль май	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. Мирзаджаниян Ж.С. руководители СП
39.	Итоговая аттестация обучающихся	март апрель	Ищенко О.С. Кульчицкая И.Ю. руководители СП
40.	Достижения обучающихся	январь май	Ищенко О.С. Мирзаджаниян Ж.С. руководители СП
41.	Достижения педагогических работников	январь май	Кульчицкая И.Ю. Мирзаджаниян Ж.С. руководители СП

РАЗДЕЛ XIV

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения Периодичность	Ответственный
1.	Организация предварительных медицинских осмотров вновь нанимаемых работников	При приеме на работу	Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.

3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу По мере необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Руководители СП
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Не реже одного раза в 6 месяцев	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Руководители СП
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Руководители СП
6.	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Руководители СП
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	По мере необходимости Один раз в 3 года Вновь назначенных – в течение месяца	Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости Один раз в 5 лет	Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
9.	Организация периодического медицинского осмотра работников	Сентябрь-октябрь 2015 г.	Ответственный за организацию работ по охране труда

			Шаталова О.В. Главный бухгалтер Вилкс Л.В.
10.	Разработка и утверждение плана работы на 2016 г. уполномоченного (доверенного) лица по охране труд	Декабрь 2015 г.	Уполномоченный по охране труда Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
11.	Разработка и утверждение плана работы на 2015 г. комиссии по охране труда	Декабрь 2015 г.	Члены комиссии по охране труда Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
12.	Планирование мероприятий по охране труда на 2015-2016 гг.	Сентябрь 2015 г.	Члены комиссии по охране труда, Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
13.	Заключение соглашения по охране труда на 2016 год между работодателем и профсоюзным комитетом	Декабрь 2015 г.	Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Председатель профсоюзного комитета Дульцева Л.Ю.
14.	Обеспечение работников моющими средствами и средствами индивидуальной защиты	Сентябрь 2015 г. – август 2016 г.	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Главный бухгалтер Вилкс Л.В.
15.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь-август 2015 г.	зам. директора по АХР

			Ищенко Р.М.
16.	Организация работ по специальной оценке условий труда. Заключение договора с аттестующей организацией ООО ЛПЦ «Эксперт». Запланировано провести спецоценку 10 рабочих мест	Июнь 2015 г. – июнь 2016 г.	Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В. Главный бухгалтер Вилкс Л.В.
17.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Август 2015 г.	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
18.	Подготовка к отопительному сезону	Август 2015 г.	зам. директора по АХР Ищенко Р.М.
19.	Обеспечение и контроль выполнения правил пожарной безопасности	Август 2015 г.– июнь 2016 г.	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.
20.	Выполнение правил электробезопасности	Август 2015 г.– июнь 2016 г.	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за электрохозяйство
21.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	зам. директора по АХР Ищенко Р.М. Ответственный за организацию работ по охране труда Шаталова О.В.