

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования  
администрации города Ставрополя  
от 15 июля 2015 г. № 534-ОД

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя  
от 08 июля 2015 г. № 228

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя»

(новая редакция)

Настоящая редакция Устава принята  
решением Общего собрания  
участников образовательного  
процесса Учреждения  
от 7 апреля 2015 года, протокол № 1

г. Ставрополь, 2015 г.

Настоящий устав (далее – Устав) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя», утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 15 июля 2015 г. № 534-ОД, согласованного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 08 июля 2015 № 228.

Новая редакция устава разработана с целью приведения устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя» в соответствие с действующим законодательством на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя» (далее – Учреждение) создано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя в соответствии с Постановлением Главы города Ставрополя от 24 апреля 2002 г. № 2631 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя».

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании приказа управления образования администрации города Ставрополя от 25 ноября 2010 года № 610/1-ОД «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя» изменен тип и название на – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя, принят устав в новой редакции (регистрационный № 2112651767259);

В целях приведения устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя в соответствие с Постановлением администрации города Ставрополя от 12.12.2013 № 4593 «О комитете образования администрации города Ставрополя» и на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 20 марта 2014 года в устав Учреждения утверждены изменения и дополнения (регистрационный № 2142651243898).

В соответствии с ч.5 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 12 мая 2015 года № 373-ОД «О переименовании образовательных учреждений города Ставрополя» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя переименован в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района города Ставрополя».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: Центр.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Осетинская, 4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: ул. Осетинская, 4; ул. Бруснева, 15/1; просп. Юности, 3/2; просп. Юности, 20; ул. Лермонтова, 271; пр-д. Передовой, 3; ул. Серова, 4/2; ул. Доваторцев, 53/3; ул. 45-я параллель, 3/1; ул. М. Морозова, 104; просп. Ворошилова, 7/2-а; ул. Л. Толстого, 17; ул. 50 лет ВЛКСМ, 16/3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель) в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.6. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Шпаковская, 85.

Фактический адрес: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Шпаковская, 85.

1.7. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование город Ставрополь.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.8. Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. К. Хетагурова, 8.

Фактический адрес: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 92.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, в том числе локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования города Ставрополя, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовых органах муниципального образования города Ставрополя, имеет круглую печать, штамп, вывеску со своим наименованием, бланки, фирменный знак, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

ОГРН Учреждения – 1022601935245.

ИНН Учреждения – 2635063977.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом Ставропольского края, администрацией города Ставрополя, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа Ставропольского края, органа местного самоуправления муниципального образования города Ставрополя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и ценности жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении воспитание и обучение носят светский характер.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие и быть организатором мероприятий (съездов, конгрессов, конференций и т.д.) различного уровня (городского, краевого, российского и международного).

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием высших учебных заведений, учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок создания и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

В Учреждении по решению Педагогического совета Учреждения могут создаваться инновационные площадки федерального, краевого, городского

уровня, временные научные коллективы для ведения научно-исследовательских работ с целью совершенствования деятельности Учреждения.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. Учреждение вправе с целью более рационального и эффективного использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества предоставлять его в аренду и безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Предоставлению в аренду имущества Учреждения должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Порядок проведения экспертной оценки определяется Учредителем.

Предоставление в аренду особо ценного и недвижимого имущества возможно только с согласия Комитета.

1.21. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является развитие личности обучающегося в интересах самой личности, общества и государства через реализацию дополнительных общеразвивающих программ и программ деятельности.

- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
  - развитие мотивации обучающихся к познанию, творчеству, труду;
  - формирование и развитие творческих способностей детей;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - укрепление здоровья обучающихся;
  - организация содержательного досуга;
  - адаптация детей к жизни в обществе;
  - профессиональная ориентация обучающихся;
  - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;  
формирование у детей общей культуры.

2.3. Для достижения цели и реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, военно-патриотической и других направленностей;

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей и на основе освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка индивидуальных образовательных программ с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) для развития потенциала обучающихся, имеющих выдающиеся способности и проявляющих особый интерес к обучению;

предоставление образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным образовательным программам при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

организация индивидуального обучения по образовательным программам, реализуемым на основе технологии индивидуального обучения (сольное пение; игра на музыкальных инструментах; подготовка обучающихся к концертам, конференциям, соревнованиям, конкурсам и т.д.);

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

организация и проведение массовых мероприятий: концертов, выставок, праздников, соревнований, конкурсов, турниров, спектаклей, походов, экскурсий и др.;

реализация комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей и подростков, на формирование культуры здорового образа жизни посредством организации деятельности социально-психологической службы, а также проведения физкультурно-оздоровительных, просветительских, профилактических и иных мероприятий;

создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

открытие в каникулярный период в установленном порядке лагерей и туристских баз;

создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;



организация методической, научно-практической, инновационной, опытно-экспериментальной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ дополнительного образования детей, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения;

организация оказания помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, досуговой и внеурочной деятельности, в методической и социально-педагогической деятельности по договору с ними;

организация при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы производственной практики обучающихся;

предоставление базы для прохождения производственной и педагогической практики студентов по договору;

выполнение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемом направлении;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, по направлениям образовательной деятельности, предусмотренным в лицензии на право ведения образовательной деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании разрешения Учредителя.

Учреждение вправе с целью организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе привлекать организации и (или) учреждения различных форм собственности.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги – услуги по обучению по дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.6. Деятельность Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о

порядке организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам культурологической направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам научно-технической направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам эколого-биологической направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам спортивно-технической направленности;

услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам военно-патриотической направленности;

образовательные услуги для возрастного контингента, не предусмотренного настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе за плату осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий (концертов, спектаклей, праздников, фестивалей, соревнований, экскурсий и др.), совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции, в том числе изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и педагогических работников;

создание и распространение интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

организация социологических исследований, диагностических обследований, консультаций социально-психологической службы для граждан;

организация стажировок для выпускников педагогических вузов и

молодых специалистов;

организация научно-практических конференций, семинаров, мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников.

2.9. Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, регламентируется действующим законодательством.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности (образовательная программа Учреждения, Программа развития) с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, потребностей образовательных учреждений города Ставрополя, особенностей социально-экономического развития города Ставрополя и национально-культурных традиций.

2.11. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Учреждением, разрабатываются педагогами Учреждения самостоятельно и подразделяются на модифицированные (составительские), авторские, экспериментальные.

Разработанные программы проходят апробацию и утверждаются методическим советом Учреждения. Педагоги вправе использовать типовые образовательные программы или авторские программы других педагогов, прошедшие внешнюю экспертизу.

Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Дополнительная общеразвивающая программа определяет содержание обучения и воспитания обучающихся соответственно уровню и направленности программы; методам, средствам и формам образовательного процесса; возрасту, интересам и потребностям обучающихся; численному составу, наполняемости учебных групп, количеству часов по годам обучения; педагогической, психологической, социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.13. Учреждение имеет право разрабатывать и реализовывать целевые, комплексные программы и проекты (в рамках одного, нескольких объединений или Учреждения в целом), связанные с обучением, воспитанием и развитием обучающихся.

2.14. Для реализации основных уставных задач в Учреждении создаются структурные подразделения, которые действуют на основании положений.

2.15. В Учреждении с целью организации и реализации образовательного процесса функционируют следующие службы, деятельность которых регламентируется положениями о данных службах:

социально-психологическая служба Учреждения координирует усилия администрации Учреждения, педагогов и иных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для: оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся; обеспечения социального и психического здоровья участников учебно-воспитательного процесса; обеспечения защиты прав и интересов детей; создания

благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;

методическая служба Учреждения обеспечивает системную аналитико-прогностическую, научно-методическую, опытно-экспериментальную, информационно-методическую, организационно-методическую, редакционно-издательскую работу, а также повышение квалификации педагогических работников, выявление, обобщение, оценку и распространение опыта работы Учреждения.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.), а также индивидуально.

Количество объединений устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Численный состав объединения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, особенностями образовательных программ, с учетом специфики деятельности объединений, психофизиологической и педагогической целесообразностью, возрастом обучающихся.

В каникулярный период, а также в период школьных экзаменов допускается работа с меньшим или переменным составом объединения.

3.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их.

3.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.6. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств для реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста в Учреждение могут быть приняты дети более раннего и старшего возраста.

3.7. Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

заявление родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего 14 лет;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям по программам в области физической культуры и спорта, туризма и

хореографии.

3.8. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема обучающихся.

3.9. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение является: отсутствие свободных мест;

медицинское заключение о несовместимости состояния здоровья обучающегося выбранному направлению обучения.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, основанием для которого является:

завершение обучения в Учреждении;

инициатива обучающегося или родителей (законных представителей);

инициатива Учреждения в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Комплектование детских объединений первого года обучения проводится Учреждением с 20 августа до 15 сентября текущего года.

При реализации краткосрочных образовательных программ или наличии свободных мест в объединениях комплектование объединений может проходить в течение года.

На комплектование новых объединений, открытых во время учебного года, отводится до 2-х недель.

3.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на своей базе, по месту жительства детей.

Для организации эффективной деятельности Учреждения в каникулярный период на основании приказа директора может меняться объем и характер работы педагогических работников.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.14. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения в качестве крайней меры педагогического воздействия по решению Педагогического совета Учреждения возможно отчисление обучающегося из Учреждения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также на нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении как мере дисциплинарного воздействия оформляется приказом по Учреждению и может быть обжаловано в порядке, определенном действующим законодательством.

### 3.15. Режим деятельности Учреждения:

3.15.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность ежедневно с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте старше 16 лет в исключительных случаях допускается окончание занятий в 21.00.

3.15.2. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом директора Учреждения и согласованным с Учредителем и составляет 36 недель.

Занятия в объединениях Учреждения проводятся:

для обучающихся первого года обучения с 15 сентября по 31 мая текущего года;

для обучающихся второго и последующих годов обучения с 1 сентября по 31 мая текущего года.

В отдельных случаях по объективным причинам (невыполнение программы в связи с карантином, форс-мажорными обстоятельствами и др.) или на основании обоснованного заявления педагога объединения учебный год в объединении может быть начат раньше (и) или позже, а также продлен. Данное решение оформляется приказом Учреждения.

3.15.3. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется направленностью программы, её содержанием.

Программы могут быть краткосрочными (продолжительность обучения менее 9 месяцев), среднесрочными (продолжительность обучения 1-3 года), долгосрочными (продолжительность обучения более 3 лет).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.15.4. Количество часов, выделяемых на одно объединение, определяется образовательной программой, годом обучения и составляет от 1 до 6 часов в неделю. В объединениях с повышенной сложностью программ на 2-м и последующих годах обучения возможна продолжительность занятий до 12 часов в неделю. Соответственно срок реализации программы может быть 36, 72, 144, 216 и т.д. часов в год.

Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю. Занятия проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием: всем составом объединения, по подгруппам, индивидуально.

При необходимости (подготовка к концертам, праздникам, соревнованиям и т.д.) возможно проведение сводных занятий (для обучающихся разных групп, подгрупп).

3.15.5. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психолого-физиологических особенностей детей, а также от особенностей отдельных видов деятельности в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность занятий в учебные дни не должна превышать 3 академических часа в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Продолжительность одного занятия составляет 30-45 минут. Между занятиями устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут. Исключения допускаются в объединениях физкультурно-спортивной направленности (занятие продолжительностью до 3 академических часов без перерыва).

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных, вокальных, театральных объединениях составляет до 10 часов в неделю.

3.15.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3.16. Организация образовательного процесса:

3.16.1. Учреждение самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профили деятельности, формы организации на основе социального заказа, учета интересов и запросов детей, их родителей (законных представителей), образовательных учреждений города Ставрополя.

Содержание и формы организации занятий в объединениях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов зависят от психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, а также комплексным, интегрированным, сквозным, программам деятельности.

3.16.2. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и санитарных норм. Изменения в расписание занятий объединений вносятся на основании приказа Учреждения.

3.16.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

С обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в помещении Учреждения, так и по месту проживания с согласия (письменного заявления) родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения.

3.16.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

обучение.

В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16.5. Численный состав учебных объединений определяется с учетом особенностей образовательной программы, психолого-педагогических рекомендаций, норм СанПиНа и зависит от возраста, года обучения, содержания, направлений и специфики образовательной деятельности:

- 1 год обучения – 12-15 человек,
- 2 год обучения – 10-12 человек,
- 3 и последующие года обучения – 8-10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Численный состав объединений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов зависит от психофизического развития указанных категорий учащихся.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

В работе объединений могут участвовать родители (законные представители), выпускники объединений без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия педагога объединения.

3.16.6. С целью дифференциации и индивидуализации обучения в Учреждении проводится индивидуальная работа с обучающимися.

Индивидуальная работа проводится с одаренными и талантливыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, а так же по образовательным программам, предусматривающим индивидуальную форму обучения.

Количество часов, выделяемое на индивидуальные занятия, определяется педагогом в соответствии с утвержденной образовательной программой из расчета:

- 1 год обучения – 1 час на 1-2 обучающихся,
- 2-3-й годы обучения – 1 час на одного обучающегося,
- 4-й и последующие годы обучения – до 2 часов на одного обучающегося.

3.16.7. Уровень подготовленности обучающихся в рамках конкретной образовательной программы определяется путем проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы (далее – мониторинг). Система мониторинга обеспечивает комплексный подход к оценке начальных, промежуточных и итоговых результатов освоения программы, позволяет осуществлять оценку динамики достижений обучающихся и включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.



В процессе мониторинга, проводимого, в разнообразных творческих формах: выставки, конкурсы, конференции, соревнования, творческие отчеты и др., – исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества обучающегося.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка, периодичности проведения мониторинга. Порядок проведения мониторинга определяется Положением о мониторинге достижения результатов освоения программы.

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы, реализуемой в Учреждении, подразделяются на итоговые и промежуточные.

Планируемые итоговые результаты освоения обучающимися программы описывают интегративные качества ребенка, которые он может приобрести в результате ее освоения.

Промежуточные результаты освоения программы раскрывают динамику формирования интегративных качеств личности обучающегося в каждый возрастной период освоения программы по всем направлениям развития детей.

3.16.8. Обучающиеся, освоившие объем дополнительной общеразвивающей программы данного года обучения, на основании итоговой аттестации, переводятся на следующий год обучения. Решение о переводе оформляется приказом директора.

Обучающиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме, на основании итоговой аттестации считаются окончившими курс обучения по данной программе. Решение об окончании обучения оформляется приказом директора.

Обучающиеся, окончившие курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, получают документ об обучении (свидетельство) по образцу и в порядке, определенном Положением об окончании обучения в Учреждении.

3.17. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.19. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление

изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим дня, расписание занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству и организации режима работы в учреждениях дополнительного образования детей.

Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству образовательного учреждения дополнительного образования детей, определенными требованиями действующего законодательства.

Ответственность за создание необходимых условий для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса возлагается на администрацию Учреждения.

3.21. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении организуются и проводятся организационно-массовые мероприятия.

Для совершенствования организационной-массовой деятельности и обеспечения качества массовых мероприятий в учреждении создается Художественный совет Учреждения. Порядок организации и работы Художественного совета определяется Положением о Художественном совете.

3.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет и методические объединения.

Порядок работы методического совета и методических объединений определяется Положением о Методическом совете и Положением о методических объединениях.

#### **4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. За Учреждением в целях реализации его уставных задач Комитет закрепляет имущество на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Комитета, так и приобретенного за счет собственных средств Учреждения, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, переданное Учреждению, в порядке определенном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Комитета, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей, иное движимое имущество, независимо от балансовой стоимости, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено; предназначенное для обеспечения деятельности муниципального бюджетного Учреждения; транспортные средства; необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.7. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением совершения крупных сделок или сделок, в которых имеется заинтересованность, связанных с распоряжением имуществом.

Учреждение вправе с согласия Комитета передавать некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Земельные участки, необходимые Учреждению для реализации его уставных задач, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.13. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

4.14. Формой финансового обеспечения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;

бюджетные инвестиции;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.15. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели, порядок предоставления бюджетных инвестиций, Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств устанавливается муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетности финансовой деятельности определяются Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Финансовые средства Учреждения используются им в целях реализации уставных задач изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной, предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, которые поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств устанавливается Положением о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств.

Вышеуказанные финансовые средства и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.18. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости, и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

4.19. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

4.20. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.21. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.22. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года;

до 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются им в очередном финансовом году на те же цели.

4.23. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Учреждения, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов Учреждения устанавливается комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

4.24. На основании заявления на открытие лицевого счета Учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета извещение об открытии лицевого счета, после чего Учреждение в трехдневный срок информирует об открытии счета районную инспекцию Федеральной налоговой службы города Ставрополя.

4.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

изменение типа, вида Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации директора Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;

проведение плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения;

установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

выдача Учреждению разрешения на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

определение порядка комплектования Учреждения;

утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.2. К компетенции Комитета относятся:

согласование устава и вносимых в него изменений и дополнений;

принятие решения о передаче муниципального имущества Учреждению в право оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

оформление передачи в право оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

согласование решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в случаях и пределах, установленных действующим законодательством;

согласование решения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

5.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности:

5.3.1. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3.2. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой

должности, который назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Директор назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяется трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Освобождение директора от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения. Во время временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняются заместителем, на которого возлагаются данные обязанности приказом Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется Учредителем.

5.3.3. Директор Учреждения в пределах своих полномочий:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;

выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;

заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывает счета в финансовых органах муниципального образования город Ставрополь;

распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется Учредителем;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие



выплаты в соответствии с федеральными законами, Положением об оплате труда работников Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

утверждает образовательные программы, положения о проведении мероприятий, иные локальные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

утверждает педагогическую нагрузку, графики работы и расписания занятий;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

формирует контингент обучающихся Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение оздоровления и обучения детей;

осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством и муниципальными

правовыми актами города Ставрополя отчеты о деятельности Учреждения; незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, настоящего Устава, локальных актов Учреждения.

#### 5.3.4. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения.

5.3.5. Директор несет ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;

работу сотрудников Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

виновное причинение имущественного вреда Учреждению, обучающимся и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

исполнение муниципального задания.

5.3.6. В управлении Учреждением участвуют коллегиальные органы (органы управления).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание участников образовательного процесса;

Родительский комитет Учреждения.

Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положениями о данных органах самоуправления.

Органы управления в пределах своих полномочий (по вопросам, относящимся к их сфере деятельности) вправе разрабатывать и утверждать локальные акты Учреждения, вносить в них изменения, отменять их.

5.3.7. Высшим выборным коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников, которое представлено всеми работниками Учреждения. Из числа членов Общего собрания работников ежегодно избирается председатель и секретарь.

Основная функция Общего собрания – обеспечение реализации Учреждением целей, для которых оно создано.

К компетенции Общего собрания относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

внесение предложений по созданию структурных подразделений, филиалов и открытия представительств Учреждения;

разработка и утверждение локальных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;

избрание комиссии по трудовым спорам, определение сроков ее полномочий;

рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития учреждения, охраной труда, отдыха и быта членов коллектива, трудовой дисциплиной, представлением сотрудников к награждению и др.;

внесение предложений об участии в других организациях.

Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год.

5.3.8. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иной работник, участвующий в реализации образовательного процесса, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает на 1 год председателя и секретаря.

Основные функции (компетенция) Педагогического совета Учреждения:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение вопросов внедрения и новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

разработка и утверждение учебных планов;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений;

определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решений о распространении опыта работы Учреждения;

утверждение годового плана работы Учреждения;

разработка и утверждение локальных актов Учреждения в рамках своей

компетенции;

принятие решений об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

избрание представителей педагогического коллектива на Общее собрание участников образовательного процесса Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.3.9. Общее собрание участников образовательного процесса:

утверждает основные направления деятельности Учреждения;

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

избирает Совет Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание участников образовательного процесса проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Общее собрание участников образовательного процесса избираются:

от родителей (законных представителей) – на родительском собрании структурных подразделений по 5 – 8 человек от каждого подразделения;

от работников Учреждения – на общем собрании работников Учреждения не менее 1/2 от общей численности сотрудников;

от обучающихся старше 14 лет по 3 от каждого подразделения.

Решения Общего собрания участников образовательного процесса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3.10. Органом управления в период между Общими собраниями участников образовательного процесса является Совет, который:

организует выполнение решений Общего собрания участников образовательного процесса;

утверждает Программу развития Учреждения;

согласовывает план работы Учреждения;

определяет направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.3.11. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В Совет входит по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Общего собрания участников образовательного процесса. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов

коллектива Учреждения.

5.3.12. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения и Общим собранием участников образовательного процесса Учреждения в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

5.3.13. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей реализуются Родительскими комитетами структурных подразделений и Родительским комитетом Учреждения.

К компетенции Родительских комитетов относится рассмотрение и решение вопросов воспитания и обучения детей, взаимоотношений с семьей обучающегося.

5.3.14. Родительский комитет структурного подразделения избирается Собранием родителей (законных представителей) структурного подразделения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей (законных представителей) структурного подразделения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет структурного подразделения созывает Собрание родителей структурного подразделения.

Собрания родителей структурного подразделения проводятся с участием руководителя структурного подразделения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей структурных подразделений и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет структурного подразделения - перед Собранием родителей структурного подразделения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

5.3.15. Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления Учреждением в целях содействия:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют на

основании Положений, которые утверждает Общее собрание участников образовательного процесса.

5.4. Порядок комплектования Учреждения работниками производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение устанавливает должностной оклад работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера и премий, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Коллективным договором Учреждения и Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.7. Трудовые отношения Учреждения с работниками, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) в следующих случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей; прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

5.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и объема образовательных программ, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий Учреждения.

В каникулярный период возможно изменение характера и объема работы педагогических работников. При этом каникулярное время максимально используется для повышения квалификации педагогических работников.

5.9. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше

нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам.

5.10. В Учреждении при наличии более двух педагогов, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, реализующих образовательные программы одной направленности, создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся, деятельность которого регламентируется на основании Положения о методическом объединении.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных образовательных программ и форм получения образования, реализуемого в Учреждении;
- обучение по индивидуальным образовательным программам;
- обучение в нескольких объединениях;
- смену объединений в течение года;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;
- получение платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- объективную оценку знаний;
- добровольное вступление в любые общественные организации,



деятельность которых не запрещена действующим законодательством;  
защиту от применения методов физического и психического насилия;  
условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных и политических акциях запрещено.

6.6. Привлечение обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, а также уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам запрещается.

Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуемой Учреждением, запрещается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать правила поведения и режим, определенные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

добросовестно заниматься, не пропуская без уважительной причины занятия, бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Обучающимся в Учреждения запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

выбирать профиль обучения, защищать законные права и интересы детей;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами аттестации обучающихся;

принимать участие в работе объединений, при условии согласия педагога, без включения его в основной состав объединения;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг.

В случае конфликта, возникшего между родителями (законным представителями) и работниками Учреждения по вопросам обучения и (или) воспитания) детей, в том числе и по вопросам объективности оценивания знаний умений, навыков ребенка, на основании приказа Учреждения создается независимая комиссия для разрешения сложившейся ситуации.

#### 6.10. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;

посещать родительские собрания;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

нести ответственность за воспитание ребенка и получение им дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

#### 6.11. Работники Учреждения имеют право на:

уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

свободу выбора направлений деятельности (в соответствии с лицензией) и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются коллективным договором;

сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на

получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава только по поданной в письменном виде жалобе;

предание гласности дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам решения только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам в Ставропольском крае и городе Ставрополе, государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, регулярно повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством;

подтверждать соответствие занимаемой должности по представлению работодателя (для работников, не имеющих первой, высшей квалификационной категории);

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

организовывать полное и качественное выполнение дополнительных образовательных программ и учебных планов;

проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания по вопросам своей работы;

вести документацию Учреждения, своевременно сдавать планы, отчеты, и т.д.;

своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию за счет бюджетных средств.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ставрополя.

7.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

## **8. Порядок изменения устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.