|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****Председателя первичной профсоюзной организации** **1.Общее положение**1.1.При составлении инструкции учтены законы РФ о деятельности профсоюзов на территории РФ, Ставропольского края.1.2.Председатель первичной профсоюзной организации выбирается и освобождается от должности общим профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации ОУ.1.3.Председатель первичной профсоюзной организации непосредственно подчиняется общему профсоюзному собранию коллектива ОУ, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед вышестоящей организацией Профсоюза.1.4. В своей работе председатель первичной профсоюзной организации руководствуется законами РФ, Ставропольского края о профсоюзах, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о работе первичной профсоюзной организации, соответствующими нормативными документами по организации профсоюзной работы в первичной организации; законами об образовании: а также Уставом и локальными актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, заведующей, решениями профсоюзного собрания, настоящей должностной инструкцией).**2.Функции**Основное назначение должности председателя первичной профсоюзной организации – представление и защита интересов членов профсоюзной организации в рамках коллективного договора, нормативно-правовых актов, законов о деятельности Профсоюза, постановлений вышестоящих профсоюзных органов.**3.Должностные обязанности**Председатель ПК выполняет следующие обязанности:3.1. Разрабатывает на основе примерного положения, предложенным ЦК Профсоюза, Положение о первичной профсоюзной организации, утверждает профсоюзным собранием.3.2.Осуществляет защиту социальных прав работающих в МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя» через организацию и контроль выполнения коллективного договора, Соглашения по улучшению условий охраны труда;3.3.Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;3.3.Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, согласовывает инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности работающих;3.4.Представляет совместно с членами ПК интересы членов профсоюза в совместной с администрацией работе по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.3.5.Входит в состав всех комиссий Центра.3.6.Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей организации профсоюза.3.7.Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.3.8. Организует финансовую работу, исходя из того, что имущество, в том числе финансовые средства первичной профорганизации, являются единой и неделимой собственностью профсоюза и расходы средств первичной профорганизации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.3.9. Ведет учет членов профсоюза, организует работу по приему в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза (19-ТИ, 5-СП, КДК-1).**4.Права**4.1.На получение необходимой для работы информации по социально-трудовым вопросам;4.2.На участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по комплектованию кадров и распределению стимулирующих выплат;4.3.На получение доплаты до 20% за выполнение обязанностей председателя ПК;4.4.На согласование нормативно-распорядительных документов администрации, касающихся защиты прав работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;4.5.На получение необходимого для работы инвентаря и канцелярских принадлежностей, на предоставление услуг множительной и компьютерной техники;4.6. Вносить предложения в администрацию МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя» по улучшению работы Центра. **5.Взаимоотношения. Связи по должности:**Председатель первичной организации МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя»: 6.1.Работает в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации, вышестоящей организации профсоюза и планом работы МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя»;6.2.Согласовывает основные вопросы жизнедеятельности трудового коллектива с администрацией.С должностной инструкцией ознакомлена: Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дульцева Л.Ю. |
|  |
|  |