|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |     **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **Председателя первичной профсоюзной организации**  **1.Общее положение**  1.1.При составлении инструкции учтены законы РФ о деятельности профсоюзов на территории РФ, Ставропольского края.  1.2.Председатель первичной профсоюзной организации выбирается и освобождается от должности общим профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации ОУ.  1.3.Председатель первичной профсоюзной организации непосредственно подчиняется общему профсоюзному собранию коллектива ОУ, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед вышестоящей организацией Профсоюза.  1.4. В своей работе председатель первичной профсоюзной организации руководствуется законами РФ, Ставропольского края о профсоюзах, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о работе первичной профсоюзной организации, соответствующими нормативными документами по организации профсоюзной работы в первичной организации; законами об образовании: а также Уставом и локальными актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, заведующей, решениями профсоюзного собрания, настоящей должностной инструкцией).  **2.Функции**  Основное назначение должности председателя первичной профсоюзной организации – представление и защита интересов членов профсоюзной организации в рамках коллективного договора, нормативно-правовых актов, законов о деятельности Профсоюза, постановлений вышестоящих профсоюзных органов.  **3.Должностные обязанности**  Председатель ПК выполняет следующие обязанности:  3.1. Разрабатывает на основе примерного положения, предложенным ЦК Профсоюза, Положение о первичной профсоюзной организации, утверждает профсоюзным собранием.  3.2.Осуществляет защиту социальных прав работающих в МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя» через организацию и контроль выполнения коллективного договора, Соглашения по улучшению условий охраны труда;  3.3.Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;  3.3.Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, согласовывает инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности работающих;  3.4.Представляет совместно с членами ПК интересы членов профсоюза в совместной с администрацией работе по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.  3.5.Входит в состав всех комиссий Центра.  3.6.Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей организации профсоюза.  3.7.Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.  3.8. Организует финансовую работу, исходя из того, что имущество, в том числе финансовые средства первичной профорганизации, являются единой и неделимой собственностью профсоюза и расходы средств первичной профорганизации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.  3.9. Ведет учет членов профсоюза, организует работу по приему в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза (19-ТИ, 5-СП, КДК-1).  **4.Права**  4.1.На получение необходимой для работы информации по социально-трудовым вопросам;  4.2.На участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по комплектованию кадров и распределению стимулирующих выплат;  4.3.На получение доплаты до 20% за выполнение обязанностей председателя ПК;  4.4.На согласование нормативно-распорядительных документов администрации, касающихся защиты прав работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;  4.5.На получение необходимого для работы инвентаря и канцелярских принадлежностей, на предоставление услуг множительной и компьютерной техники;  4.6. Вносить предложения в администрацию МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя» по улучшению работы Центра.  **5.Взаимоотношения. Связи по должности:**  Председатель первичной организации МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя»:  6.1.Работает в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации, вышестоящей организации профсоюза и планом работы МБУ ДО «ЦВР Промышленного района г. Ставрополя»;  6.2.Согласовывает основные вопросы жизнедеятельности трудового коллектива с администрацией.  С должностной инструкцией ознакомлена:  Председатель первичной профсоюзной организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дульцева Л.Ю. |
|  |
|  |