

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы
Промышленного района г. Ставрополя»
И.А. Збицкая



ПРАВИЛА
приема на обучение в МБУ ДО «Центр внешкольной работы
Промышленного района г. Ставрополя»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Промышленного района г. Ставрополя» (далее – Учреждение), а также порядок оформления возникновения образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией РФ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (№ 124-ФЗ от 24.07.1998);

Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012);

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (№ 196 от 9 ноября 2018);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (№ 41 от 4.07.2014);

Уставом Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать:
обеспечению реализации конституционных прав граждан на образование,
реализации принципов образовательной политики в области образования, в том числе доступности и бесплатности,
созданию условий в Учреждении, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься по программам, предлагаемым Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств для реализации программ для детей более раннего возраста в Учреждение могут быть приняты дети до 5 лет.

Возраст детей, принимаемых на обучение, определяется Уставом, настоящими Правилами, а также особенностями дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявления о приеме в Учреждение;

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по программам в области физической культуры и спорта, туризма и хореографии;

данных документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).

2.5. Набор детей первого года обучения проводится в объединения независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

Прием детей в объединения 2-го и последующих лет обучения проводится из числа обучающихся, имеющих соответствующую подготовку в результате освоения дополнительных общеразвивающих программ предыдущих лет обучения (или предпрофессиональных программ) в соответствующей области в других учреждениях или продемонстрировавших необходимый уровень подготовки при начальной диагностике знаний, умений, навыков.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. С этого момента между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением начинаются образовательные отношения.

2.7. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, которую будет осваивать ребенок, а также локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Педагог знакомит родителей и ребенка с режимом работы учреждения, правилами поведения обучающихся, расписанием занятий, а также с перечнем расходных материалов, необходимых для освоения программы.

2.8. Дополнительные образовательные услуги в Учреждении предоставляются обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам на платной основе.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.), а также индивидуально.

В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители), выпускники без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

возраст желающего поступить на обучение не соответствует возрасту детей, определенному Уставом и (или) требованиям, определенным конкретной дополнительной общеразвивающей программой;

по медицинским показаниям;

при отсутствии свободных мест.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для обучения. Обязательным для приема детей данной категории

является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях по избранному профилю.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Прием в учебные объединения осуществляется в течение всего учебного года.

Комплектование учебных объединений на новый учебный год производится с 20 августа до 15 сентября ежегодно.

При реализации краткосрочных образовательных программ и (или) наличии свободных мест в объединениях комплектование (доукомплектование) может проходить в течение года.

На комплектование новых объединений, открытых во время учебного года, отводится до 2-х недель.

3.2. Заявление подается на имя руководителя Учреждения педагогу дополнительного образования – руководителю выбранного объединения. Если родители и ребенок выбрали несколько объединений, необходимо подать заявления по каждому из них. В исключительных случаях (все объединения находятся в одном структурном подразделении, один педагог руководит несколькими объединениями, ребенок желает осваивать комплексную программу, которую реализуют несколько педагогов) возможно указание выбранных объединений в одном заявлении.

При подаче заявления о зачислении и заключения договора о предоставлении образовательных услуг родители обязаны предоставлять персональные данные, а также согласие (несогласие) на их обработку.

3.3. Наполняемость учебных объединений (групп, секций и т.д.) определяется в соответствии с нормами СанПиНа, с учетом площади учебных помещений, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, психолого-педагогических рекомендаций и зависит от возраста, года обучения, содержания, направлений и специфики образовательной деятельности.

3.3 Количество учебных объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного медицинским учреждением.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о зачислении (приеме) обучающихся должны быть своевременно доведены до обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.2. Приказы о зачислении обучающихся хранятся в учебной части в соответствии с установленной номенклатурой дел.

4.3. Настоящие Правила находятся во всех помещениях Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения.

4.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) при подаче заявления на зачисление на обучение обязательно знакомятся с настоящими Правилами, разъяснение их содержания возложено на педагогов Учреждения, руководителей объединений, заведующих отделами.

4.5. Изменения и дополнения к Правилам принимаются по мере необходимости.